

# CARTILHA

# ICMS ESPORTIVO

2015

## SUMÁRIO

<a href="#">O QUE É O ICMS ESPORTIVO?</a>	4
<a href="#">LEGISLAÇÃO</a>	6
<a href="#">CONCEITOS</a>	7
<a href="#">FLUXO DE PARTICIPAÇÃO NO ICMS ESPORTIVO</a>	8
<a href="#">PASSO 1 - CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTES</a>	9
<a href="#">PASSO 2 - INDICAÇÃO E VALIDAÇÃO DO GESTOR ESPORTIVO MUNICIPAL</a>	9
<a href="#">PASSO 3 - CADASTRO E COMPROVAÇÃO DO PLENO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTES</a>	10
<a href="#">PASSO 4 - INTERPOSIÇÃO DE RECURSO</a>	14
<a href="#">PASSO 5 - CADASTRO E SELEÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS</a>	14
<a href="#">PASSO 6 - COMPROVAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS</a>	17
<a href="#">PASSO 7 - ANÁLISE DE EVENTOS ESPORTIVOS</a>	20
<a href="#">PASSO 8 - ENVIO DA DECLARAÇÃO DE VERACIDADE</a>	22
<a href="#">PASSO 9 - CÁLCULO DA PONTUAÇÃO DO ICMS ESPORTIVO</a>	22
<a href="#">PASSO 10 - RELATÓRIO DOS ÍNDICES PROVISÓRIOS DE PONTUAÇÃO</a>	25
<a href="#">PASSO 11 - IMPUGNAÇÃO</a>	26
<a href="#">PASSO 12 - RELATÓRIO DOS ÍNDICES DEFINITIVOS DE PONTUAÇÃO</a>	27
<a href="#">PASSO 13 - REPASSE DOS RECURSOS</a>	27
<a href="#">CONTATOS</a>	28

O Governo de Minas Gerais e o Conselho Regional de Educação Física da 6ª Região – Minas Gerais – (CREF6/MG), apresentam a Cartilha do ICMS Esportivo. Este documento pretende servir como material de consulta e informação para municípios mineiros que participam ou desejam participar do ICMS Esportivo- um mecanismo de fomento ao esporte, o qual parte do ICMS arrecadado pelo Estado de Minas Gerais é distribuído aos municípios por suas atividades desportivas.

O ICMS Esportivo é um importante instrumento de fomento à prática esportiva em Minas Gerais, já que garante aos municípios que comprovaram a participação/realização de eventos esportivos, recursos que podem ser investidos no próprio esporte, gerando maior qualidade de vida à população.

Todos os municípios mineiros podem pleitear recursos distribuídos pelo ICMS Esportivo. O pré-requisito para participação é que o município tenha comprovado possuir um Conselho Municipal de Esportes, em pleno funcionamento, no ano anterior ao ano de cálculo do Índice de Esportes.

Ao longo da leitura será possível compreender cada passo a ser executado para participação e apuração do ICMS Esportivo.

A maior parte dos processos do ICMS Esportivo é executada no *Sistema de Informação ICMS Esportivo* ([icms.esportes.mg.gov.br](http://icms.esportes.mg.gov.br)), plataforma onde são cadastradas informações a respeito dos Conselho Municipais de Esportes e de eventos esportivos realizados que foram sediados nos municípios mineiros ou que contaram com atletas que representaram estes municípios em outros locais.

Para o gestor esportivo municipal - pessoa responsável pelo cadastro das informações do município no *Sistema de Informação ICMS Esportivo* - recomenda-se também a leitura dos seguintes documentos, relativos ao ICMS Esportivo e utilização do *Sistema*:

- **Manual para Criação de Conselhos Municipais de Esportes;**
- **Passo a passo para cadastro do Conselho Municipal de Esportes;**
- **Passo a passo para cadastro de Instituições e Estruturas Esportivas;**
- **Passo a passo para cadastro de Eventos Esportivos.**

Estes documentos estão disponíveis aos gestores na tela de início do *Sistema de Informação ICMS Esportivo*, após a efetuação do *login*.

**Boa Leitura!**

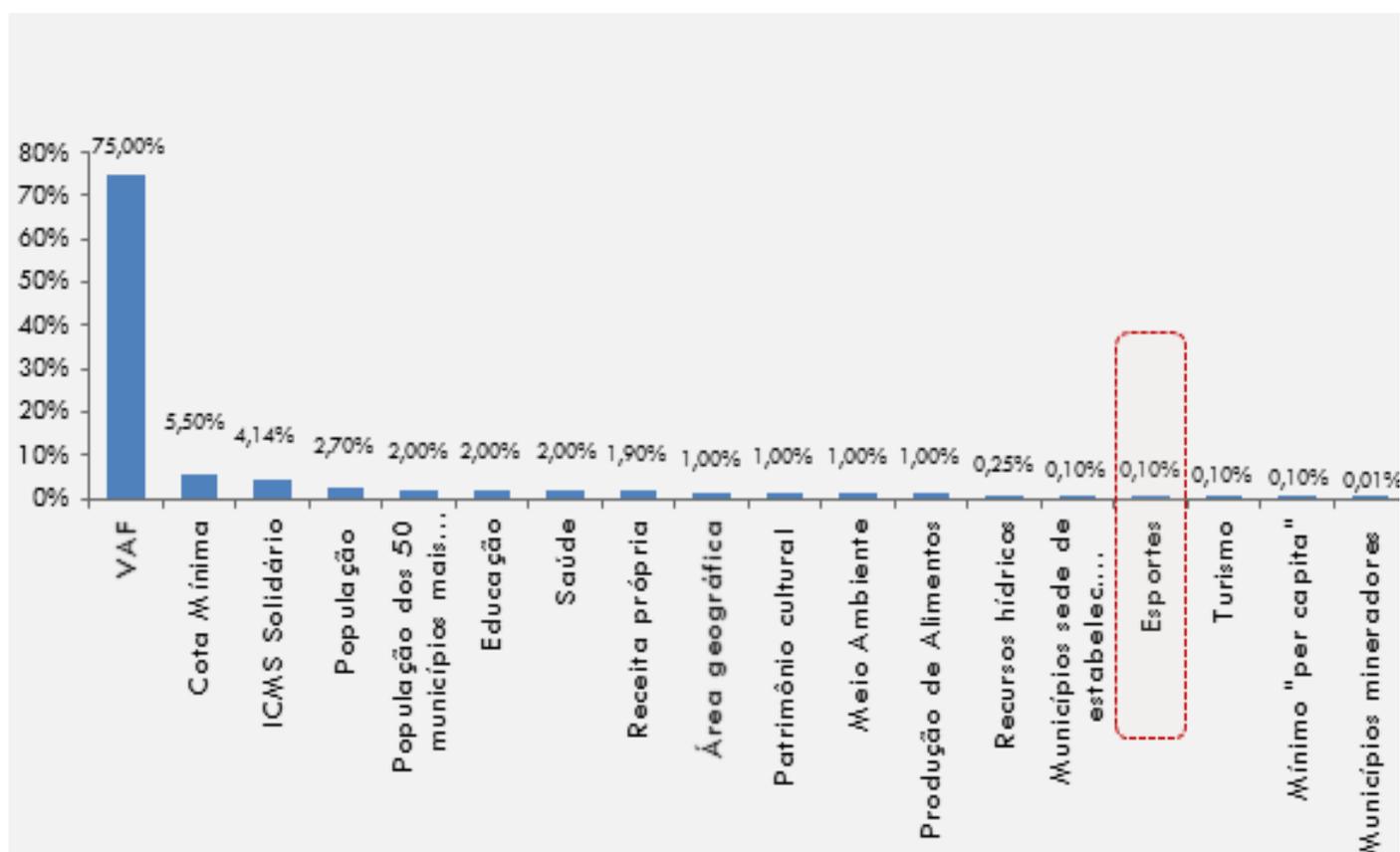
## O QUE É O ICMS ESPORTIVO?

O ICMS é o Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação. Trata-se do principal tributo de competência dos Estados no Brasil. A Constituição da República Federativa do Brasil determina que 25% do total de recursos provenientes da arrecadação do ICMS devem ser distribuídos aos municípios do estado arrecadador. Desse montante, 75% se distribui pelo Valor Adicionado Fiscal (VAF)<sup>1</sup>, e 25% por critérios definidos por Lei Estadual.

Em Minas Gerais, a Lei 18.030/2009 dispõe sobre a distribuição da cota parte do ICMS pertencente aos municípios.

O **ICMS Esportivo** é um dos 18 (dezoito) critérios estabelecidos pela Lei 18.030/2009. Atualmente esta parcela corresponde a 0,1% do total de recursos distribuídos aos municípios, conforme Figura 01:

Figura 01 – Lei 18.030/2009: critérios de distribuição da parcela do ICMS pertencente aos municípios



Para participar do ICMS Esportivo, a cada ano, os municípios devem comprovar a atividade regular do Conselho Municipal de Esportes e a realização de eventos esportivos no ano base (ano civil imediatamente anterior ao ano de cálculo da pontuação no ICMS Esportivo).

1 O Valor Adicionado Fiscal-VAF configura um critério exclusivamente econômico de distribuição de recursos. Ele é um valor que mede a capacidade do município de gerar receitas, resultado da diferença entre os montantes de compras e vendas realizadas no município, aferido a partir da emissão de notas fiscais de saída e entrada na cidade. Outras informações em: [http://www.fazenda.mg.gov.br/governo/assuntos\\_municipais/vaf/](http://www.fazenda.mg.gov.br/governo/assuntos_municipais/vaf/)

Cabe à Secretaria analisar os dados dos municípios e apurar os Índices de Esportes dos municípios. O Índice de Esportes do município é o que determina quanto cada município receber. Ele representa a relação percentual entre a pontuação obtida pelo município e a soma de pontos de todos os municípios.

A relação dos municípios habilitados pelo critério esportes é publicada anualmente pela Secretaria:

- Até o dia 15 de julho- Relatório dos Indicadores Preliminares do ICMS Esportivo;
- Até o dia 15 de agosto- Relatório dos Indicadores Definitivos do ICMS Esportivo.

O repasse dos recursos é feito no ano posterior ao ano de cálculo.



## LEGISLAÇÃO

O ICMS Esportivo é regido pela legislação a seguir:

- **Lei N° 18.030, de 12 de janeiro de 2009** – Dispões sobre a distribuição da parcela da receita do produto da arrecadação do ICMS pertencente aos Municípios.
- **Decreto N° 45.393, de 9 de junho de 2010** – Regulamenta o critério “Esportes” estabelecido na Lei N° 18.030 de 12 de janeiro de 2009, que dispões sobre a distribuição da parcela da receita do produto da arrecadação do ICMS pertencente aos Municípios.
- **Resolução SEEJ N° 13, de 7 de março de 2013** – Dispõe sobre o critério “Esportes” do ICMS Solidário-ICMS Esportivo, estabelecido pela Lei 18.030, de 12 de janeiro de 2009 e regulamentado pelo Decreto Estadual n° 45.393, de 9 de junho de 2010.
- **Resolução SETES N° 52, de 10 de dezembro de 2014** – Altera a Resolução SEEJ N° 13, de 7 de março de 2013, que dispõe sobre o critério “Esportes” do ICMS Solidário-ICMS Esportivo, estabelecido pela Lei 18.030, de 12 de janeiro de 2009 e regulamentado pelo Decreto Estadual n° 45.393, de 9 de junho de 2010 e dá outras providências.

## CONCEITOS

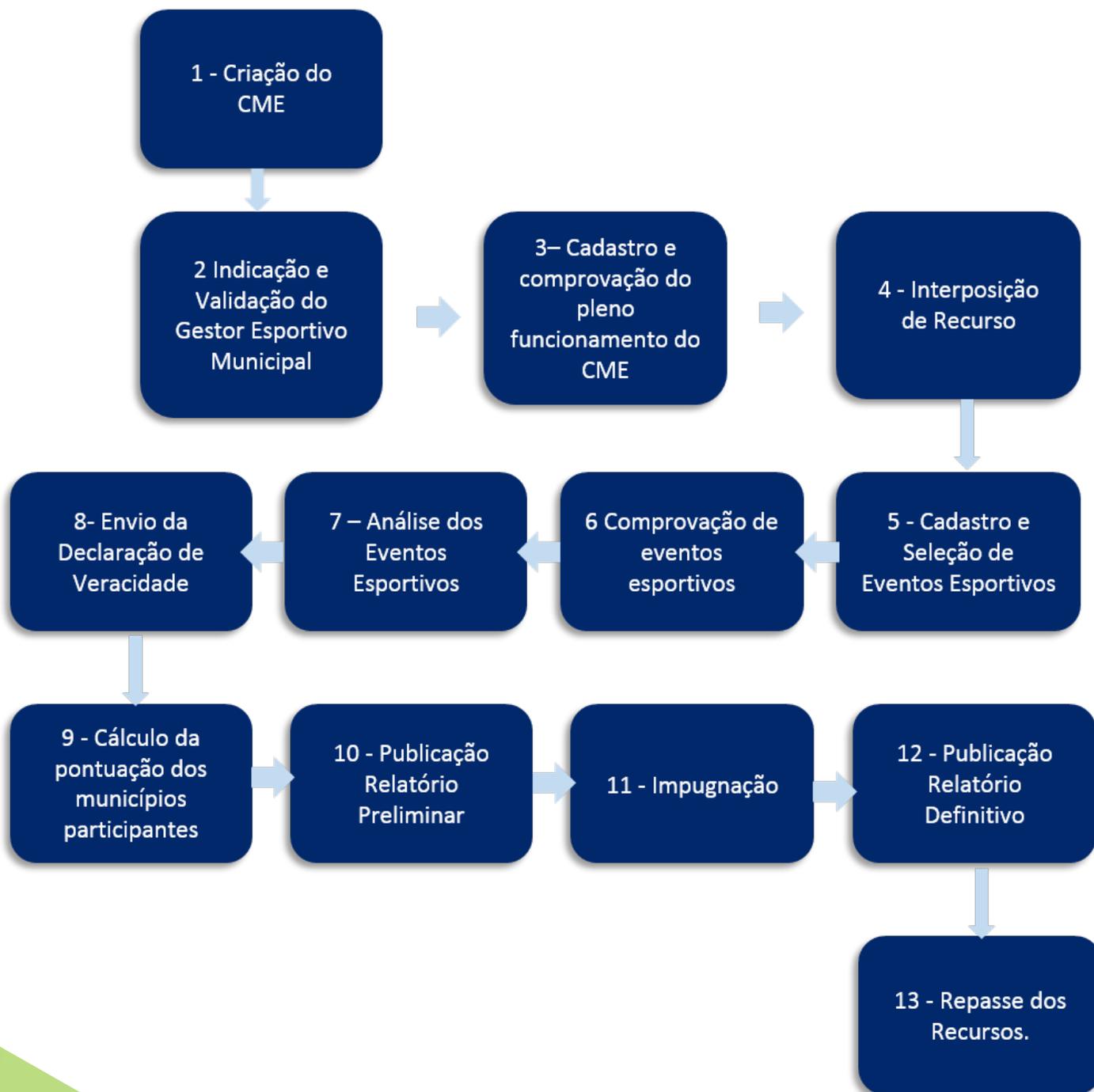
- **Conselho Municipal de Esportes (CME):** denominação equivalente a Conselho Comunitário de Esportes, para designar o órgão colegiado, de natureza permanente, que tem por finalidade elaborar e desenvolver, em conjunto com a Prefeitura Municipal, os projetos destinados à promoção das atividades esportivas, bem como fiscalizar a sua execução, contribuindo para a elaboração de políticas públicas municipais relacionadas ao esporte, exercendo o controle social e auxiliando na melhoria da gestão, da qualidade e da transparência das políticas públicas de esporte executadas no Município.
- **Estabelecimento de ensino:** instituição de ensino pública ou privada, de circunscrição municipal, estadual ou federal.
- **Equipamento esportivo:** estrutura física ou aparelho destinado à prática esportiva cuja despesa de aquisição e manutenção resulte em acréscimo de patrimônio da entidade que a realiza.
- **Instalação esportiva:** estrutura física destinada à prática do desporto.
- **Programa/projeto:** conjunto de ações esportivas continuadas ou eventos realizados, concebidos, formulados e implementados a partir de recursos públicos ou privados.
- **Agente esportivo:** profissionais envolvidos com a política pública do esporte ou com sua cadeia produtiva.
- **Lazer:** ações ou eventos que estimulem a realização de atividades esportivas que sejam benéficas à saúde física ou mental do participante.
- **Deficiência:** toda parte ou anormalidade de uma estrutura ou função psicológica, fisiológica ou anatômica que gere incapacidade para o desempenho de atividades, dentro do padrão considerado normal ao ser humano.
- **Idoso:** cidadão de igual idade ou superior a sessenta anos.
- **Ano base:** o ano civil imediatamente anterior ao ano de cálculo da pontuação no ICMS Esportivo.

## FLUXO DE PARTICIPAÇÃO NO ICMS ESPORTIVO

A participação e apuração da pontuação de um município no ICMS Esportivo envolve, basicamente, a realização de treze passos, conforme Figura 02.

Nos capítulos a seguir, serão detalhados os procedimentos/ações de cada um dos treze passos.

Figura 02: Passos para a participação no ICMS Esportivo



## PASSO 1 – CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTES

O Conselho Municipal de Esportes deve ser criado por meio de Lei ou Decreto Municipal. O Conselho é um órgão colegiado, que pode ser vinculado ao setor/unidade administrativa da Prefeitura Municipal responsável pela gestão da política esportiva local, como a Secretaria ou Departamento de Esportes do Município.

Em sua composição deve haver divisão igualitária entre membros da sociedade civil e membros do poder público. Dentre as atribuições do Conselho e de seus membros pode-se listar a organização do esporte local, prestação de consultas, informações e auxílio aos responsáveis pela organização esportiva local.

O Conselho também poderá certificar entidades, clubes, associações ou organizações do terceiro setor, entre outras, como forma de qualificar sua atuação em parceria com o poder público, além de avaliar e emitir pareceres sobre seus trabalhos, notadamente aqueles em que há utilização de recursos públicos disponibilizados.

No site da Secretaria ([esportes.mg.gov.br](http://esportes.mg.gov.br)) está disponível o **Manual para Criação de Conselhos Municipais de Esporte** para mais orientações sobre como criar e manter o Conselho Municipal de Esportes. O documento dispõe inclusive de um modelo de Lei de Criação e de um Regimento Interno para o Conselho Municipal de Esportes.

Os gestores esportivos municipais (passo 2) também podem acessar o documento no *Sistema de Informação ICMS Esportivo* ([icms.esportes.mg.gov.br](http://icms.esportes.mg.gov.br)).

## PASSO 2 – INDICAÇÃO E VALIDAÇÃO DO GESTOR ESPORTIVO MUNICIPAL

O município deve indicar um Gestor Esportivo Municipal: servidor(a) responsável por inserir as informações do município no *Sistema de Informação ICMS Esportivo* ([icms.esportes.mg.gov.br](http://icms.esportes.mg.gov.br)).

Para tanto, o servidor indicado para ser o Gestor Esportivo Municipal deverá acessar o *Sistema de Informação ICMS Esportivo*, clicar no botão em verde “Registra-se como Gestor Esportivo Municipal” e preencher o Formulário do *Sistema*. Após o preenchimento, será enviada uma mensagem de confirmação para o e-mail informado. Clique no link disponível no e-mail para gerar o formulário. A seguir, o gestor deverá imprimir o formulário (Anexo I), para ser assinado pelo gestor indicado e pelo Prefeito (a) ou Secretário (a) responsável pela área de esporte do município. Por fim, o formulário assinado deverá ser enviado em meio físico (papel) para o endereço indicado no próprio formulário, com o objetivo de validar o cadastro do Gestor Esportivo Municipal.

**ATENÇÃO:** É de inteira responsabilidade do Município, manter atualizadas as informações presentes no formulário de indicação do Gestor Esportivo Municipal.

Quando o formulário chegar à Secretaria, a equipe da Secretaria analisará se todos os campos do cadastro foram preenchidos corretamente e se constam todas as assinaturas solicitadas. Se o formulário estiver correto, o cadastro do Gestor Esportivo Municipal será validado, liberando seu acesso ao *Sistema de Informação ICMS Esportivo*.

Se houver algum erro no cadastro, o município será contatado para efetuar as devidas correções e gerar um novo formulário, o qual deverá ser enviado novamente à Secretaria.

**ATENÇÃO:** No momento em que for validado o cadastro do Gestor Esportivo Municipal, será enviado um email ao novo Gestor, informando a liberação para acessar o *Sistema de Informação ICMS Esportivo*.

### **PASSO 3 – CADASTRO E COMPROVAÇÃO DO PLENO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTES**

Cabe ao Gestor Esportivo Municipal, cadastrar e comprovar o pleno funcionamento do Conselho Municipal de Esportes no *Sistema de Informação ICMS Esportivo*. Para isso, é necessária a apresentação dos seguintes documentos e informações listados pela Resolução SEEJ nº013/2013:

1. Lei ou Decreto municipal de criação do Conselho ou sua alteração;
2. Ato de nomeação dos conselheiros atuais;
3. Ata da reunião de posse dos membros atuais do Conselho, devidamente datada e assinada por todos os presentes;
4. Duas Atas de reuniões ordinárias ocorridas no ano base, no mínimo, devidamente datadas e assinadas por todos os presentes;
5. Regimento Interno atualizado;
6. Cadastro dos conselheiros municipais de esporte.

**ATENÇÃO:** Os documentos de 1 a 5 devem ser inseridos no Sistema em formato .pdf

### Sobre a Lei de Criação

A Lei de criação, normalmente, define as funções do Conselho, a composição de conselheiros, periodicidade das reuniões e o período de mandato dos conselheiros. Cabe a cada município definir como será o seu Conselho Municipal de Esportes e sua respectiva Lei.

A Lei enviada deve ser a que cria ou altera o Conselho. O documento deve estar completo, ou seja, deve constar nele todas as páginas da Lei. É necessário documento com data, que permita identificar a publicação e/ou assinatura do(s) responsável(is).

Para mais esclarecimentos, a Secretaria disponibiliza em seu site ([esportes.mg.gov.br](http://esportes.mg.gov.br)) um Manual para Criação de Conselhos Municipais de Esporte, o qual contém um modelo de Lei para criação do Conselho.

**ATENÇÃO:** É essencial que os demais documentos exigidos para comprovação do pleno funcionamento do Conselho - ato de nomeação, ata de posse, atas de reunião, Regimento Interno - estejam de acordo com a Lei de Criação do Conselho Municipal de Esportes.

### Sobre o ato de nomeação

O ato de nomeação deve ser feito por autoridade competente do município (Prefeito Municipal ou Secretário Municipal de Esportes, por exemplo), estar completo e permitir identificar qual foi o instrumento legal da nomeação (por exemplo: Decreto ou Portaria). Além disso, é necessário documento com data, que permita identificar a publicação e/ou assinatura do(s) responsável(is) - ver Anexo II.

A equipe da Secretaria analisará se o documento de nomeação encontrava-se vigente no ano base e se a nomeação está em acordo com a Lei de criação.

**ATENÇÃO:** No caso de recondução de conselheiros, também é necessária a emissão de novo ato de nomeação.

### Sobre a ata de posse

A ata de posse deve estar completa, devidamente datada e assinada por todos os presentes. Nesta ata registra-se a posse dos conselheiros previamente nomeados, assim, **a ata de posse é posterior ao ato de nomeação.**

É importante que a ata de reunião de posse faça referência ao documento de nomeação, contendo a data da posse e o vencimento do mandato, assim como o nome de cada conselheiro empossado e sua respectiva assinatura (ver Anexo III). Caso não seja possível dar posse a todos os membros nomeados em uma mesma reunião, outras reuniões de posse poderão ser realizadas.

Outra questão que merece destaque é que a autoridade competente do município que realizou a nomeação dos conselheiros deve empossá-los. Isso quer dizer que se o Prefeito Municipal foi o responsável por nomear os membros do Conselho Municipal de Esportes, ele também deverá presidir a cerimônia de posse.

Finalmente, é necessário esclarecer que **a ata de posse é diferente da ata de eleição dos membros/posse da mesa diretora**. No entanto, não quer dizer que seja necessário realizar duas reuniões para as duas ações. Na verdade, em uma mesma reunião é possível realizar as duas ações, desde que uma ação não substitua a outra. Assim, uma reunião pode iniciar-se com a posse dos conselheiros e, logo após, terminar com a eleição da mesa diretora.

**ATENÇÃO:** No caso de recondução de conselheiros, também é necessária a realização de uma reunião de posse (ver Anexo IV).

A ata de posse pode ser manuscrita ou digitada, desde que esteja assinada e em conformidade com os demais requisitos acima descritos.

#### Sobre as atas de reunião

As atas de reunião devem estar completas, devidamente datadas e assinadas por todos os presentes. Nesta ata registram-se os assuntos debatidos na reunião dos conselheiros (ver Anexo V). É necessário o envio, no mínimo, de duas atas de reuniões ordinárias, ou seja, reuniões que aconteceram respeitando o período definido pela Lei.

**ATENÇÃO:** Ata que possua quantidade de conselheiros inferior ao quórum mínimo estabelecido na legislação do Conselho do município não será aceita.

A equipe da Secretaria analisará se as reuniões foram realizadas com os conselheiros devidamente nomeados e empossados para o ano base.

A ata pode ser manuscrita ou digitada, desde que esteja assinada e em conformidade com os demais requisitos acima descritos.

### Sobre o Regimento Interno

O Regimento Interno define as normas de funcionamento e contém os procedimentos práticos e os aspectos do dia-a-dia do Conselho, como o quórum das reuniões, eleições e funções da mesa diretora, entre outros temas.

O documento deve estar completo, ou seja, deve constar todas as páginas do Regimento. É necessário documento com data, que permita identificar a publicação e/ou assinatura do(s) responsável(is). Caso o Regimento seja modificado, será necessário o envio do Regimento Interno atualizado.

Caso existam dúvidas quanto ao Regimento Interno, favor consultar o modelo presente no Manual para Criação de Conselhos Municipais de Esporte, disponível no site da Secretaria ([esportes.mg.gov.br](http://esportes.mg.gov.br)).

### Sobre o cadastro dos conselheiros municipais de esporte

Todos os conselheiros nomeados e empossados devem ser cadastrados no *Sistema de Informação ICMS Esportivo*. Para tanto, será necessário informar dados como: Nome completo, CPF, email, vencimento do mandato, etc. Esta ação é essencial para que a equipe da Secretaria confira as informações deste cadastro com aquelas presentes nos documentos de ato de nomeação e ata de posse. Se houver alguma inconsistência entre as informações, o Gestor Esportivo Municipal será alertado por mensagem a fim de realizar as modificações necessárias.

**ATENÇÃO:** É de inteira responsabilidade do Município, manter atualizadas as informações referentes ao Conselho Municipal de Esportes.

## Período de comprovação do funcionamento do Conselho

A Secretaria informará aos gestores esportivos municipais, a cada ano, em seu próprio site e também por e-mail, a data de abertura do período de avaliação e registro dos Conselhos Municipais de Esporte no *Sistema de Informação ICMS Esportivo*.

A equipe da Secretaria somente considerará em pleno funcionamento, ou seja, ativo, o Conselho cuja documentação esteja legível e em conformidade com legislação do ICMS Esportivo e a própria legislação do Conselho de Esportes do Município.

**ATENÇÃO:** A comprovação do pleno funcionamento do Conselho Municipal de Esportes no ano base deve ser realizada até o dia 10 de março de cada ano posterior ao ano base.

Em até cinco dias úteis após o dia 10 de março, a Secretaria publicará em seu próprio site e no *Sistema de Informação ICMS Esportivo* a relação dos municípios com Conselho Municipal de Esportes considerados em pleno funcionamento, e, portanto, habilitados para a comprovação dos eventos esportivos.

#### **PASSO 4 – INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

O Município que não tiver o Conselho Municipal de Esportes considerado em pleno funcionamento no ano base, ou seja, inabilitado de receber recursos do ICMS Esportivo, poderá apresentar recurso, devidamente fundamentado, contra a decisão de inabilitação do Conselho Municipal de Esportes.

O recurso deve ser realizado por meio de preenchimento **de Formulário de Interposição de Recurso**, disponível no *Sistema de Informação ICMS Esportivo* e deverá ser apresentado no prazo de 15 dias contados após a publicação da relação dos municípios habilitados pela Secretaria.

Somente poderão ser colocadas no documento as razões de oposição à decisão de inabilitação. Tais razões devem ser fundamentadas na não declaração de pleno funcionamento do Conselho Municipal de Esportes pela Secretaria.

#### **PASSO 5 – CADASTRO E SELEÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS**

Uma vez que o Conselho Municipal de Esportes seja considerado em pleno funcionamento, cabe ao Gestor Esportivo Municipal cadastrar e/ou selecionar eventos esportivos, para, posteriormente, comprovar a realização/participação de eventos esportivos no *Sistema de Informação ICMS Esportivo*.

- Cadastrar eventos - inserir no *Sistema* um **novo** evento esportivo que o município realizou ou participou. Antes de cadastrar um novo evento, proceda à checagem do Sistema para verificar se evento não foi cadastrado anteriormente.
- Selecionar eventos - escolher, dentre os eventos cadastrados, quais o município deseja comprovar a realização/participação.

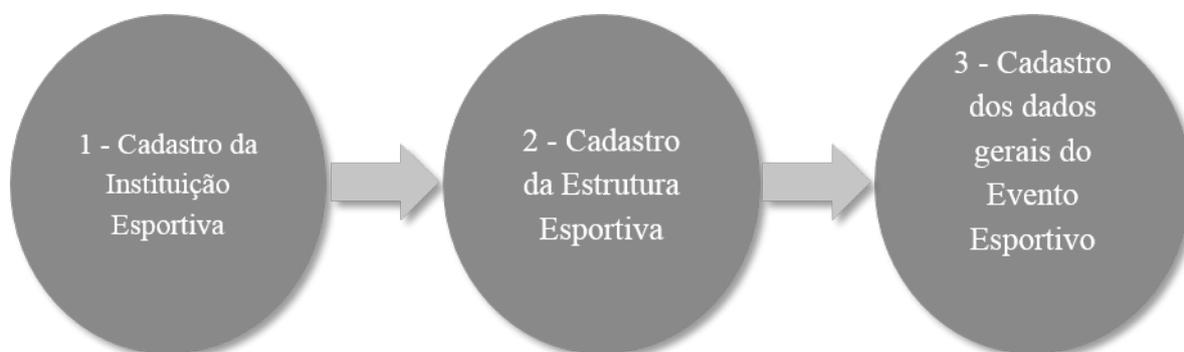
Somente o cadastro e seleção de eventos não habilita o município a pleitear pontuação e ser analisado pela equipe da Secretaria. **Somente serão analisados os eventos esportivos que forem cadastrados e comprovados (Passo 6) no Sistema de Informação ICMS Esportivo.**

**IMPORTANTE:** O município pode cadastrar e comprovar eventos esportivos de seu município e eventos esportivos de outros locais, desde que atletas tenham participado representando o município.

O município também pode cadastrar e comprovar eventos esportivos realizados por entidades públicas e privadas, tais como clubes, associações e pessoas físicas. Não necessariamente, os eventos esportivos precisam ser realizados pela Prefeitura.

A figura 3 mostra a sequência dos passos necessários para cadastrar um evento esportivo qualquer:

Figura 03: Passos para o cadastramento de um evento esportivo



Para iniciar o cadastro de um evento, primeiramente é necessário informar as instituições e estruturas esportivas presentes no município ou em outras localidades onde os (as) atletas locais participaram de competições. Assim, **antes** de cadastrar os dados gerais do evento esportivo, os gestores devem cadastrar as estruturas e instituições esportivas, ou seja, os locais que sediaram as atividades esportivas, como quadras, campos, pistas e as instituições responsáveis por estes espaços, como clubes, secretarias, academias, etc. **Cada estrutura deverá estar vinculada à sua devida instituição.**

**ATENÇÃO:** É de inteira responsabilidade do Município, manter atualizadas as informações de instituições e estruturas esportivas.

Para cadastrar essas informações serão necessários:

- Dados sobre as instituições responsáveis pelas estruturas, ou seja, as entidades que são "donas" das estruturas. Exemplos: nome, endereço, CNPJ, responsável pela instituição, etc. **Obs.:** As escolas (das redes pública e privada) presentes no município já estão previamente cadastradas no *Sistema de Informação ICMS Esportivo*;
- Dados sobre as estruturas esportivas (tamanho dos locais de competição, informações sobre vestiários, acomodações, responsáveis, etc.) que sediaram atividades no município ou em outras localidades onde atletas locais participaram de competições.

Após o cadastro das instituições e estruturas esportivas, deverão ser cadastrados os dados gerais do evento esportivo, tais como "Nome do Evento"; "Locais de Realização do Evento"; "Modalidades Praticáveis"; "Período de Realização do Evento"; "Contato do Evento".

**ATENÇÃO:** O município não conseguirá finalizar o cadastro de um evento esportivo se não tiver cadastrado anteriormente os dados da(s) instituição(ões) e estrutura(s) esportiva(s) as quais o evento está vinculado.

Terminada a etapa de cadastro do evento é necessário **selecionar o evento esportivo** que deseja comprovar. Neste momento, o *Sistema de Informação ICMS Esportivo* solicitará informações como: país, estado e município que o evento foi realizado, o período de início e término do evento, palavras-chave e as modalidades praticáveis. Somente após a conclusão deste processo é que será possível comprovar o evento.

**DICA:** As funções de Cadastro e Seleção de Eventos Esportivos podem ser feitas a qualquer momento no Sistema de Informação ICMS Esportivo, independentemente do status do Conselho Municipal de Esportes. Inclusive podem ser cadastrados eventos que serão realizados no futuro.

## PASSO 6 - COMPROVAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS

Após cadastrar e selecionar um evento esportivo é chegada a hora de comprová-lo. Diferentemente do cadastro dos eventos esportivos, o qual pode ser realizado a qualquer tempo no *Sistema de Informação ICMS Esportivo*, a **comprovação dos eventos esportivos só é permitida após a comprovação do pleno funcionamento do Conselho Municipal de Esportes no referido sistema.**

**ATENÇÃO:** A comprovação de eventos esportivos no *Sistema de Informação ICMS Esportivo* pode ser feita desde a data de sua finalização até o dia 20 de abril do ano posterior ao ano base.

Ao clicar no evento esportivo que deseja comprovar, o Gestor Esportivo Municipal deverá informar a(s) "Atividade Esportiva(s)"; "Modalidade(s) Praticada(s)"; e o "Número de Participantes por Modalidade" do evento, e anexar os documentos comprobatórios do evento.

Especificamente em relação ao item "Atividade Esportiva", é importante lembrar que os eventos esportivos podem ser enquadrados em 13(treze) Atividades Esportivas, conforme Resolução SEEJ nº013/2013. No entanto, o município não precisa cadastrar e comprovar as atividades esportivas Minas Olímpica Jogos Escolares de Minas Gerais e Minas Olímpica Jogos de Minas, já que a participação nestas atividades é informada a partir de gerenciamento da própria Secretaria.

### Conceituação das atividades esportivas

- Programas Sócio-Educacionais (PSE)-serão considerados os programas/projetos voltados à promoção do esporte ligados às assistências alimentar e educacional cuja periodicidade mínima seja de três vezes por semana, durante três horas diárias, realizadas no contra turno escolar. Também serão considerados os projetos que promovam a prática esportiva em presídios, centros de internação provisória de menores infratores, centros de recuperação de dependentes químicos, instituições psiquiátricas e entidades similares;
- Esporte para Pessoas com Deficiência (EPD) - serão considerados os programas/projetos voltados à inclusão social, por meio do esporte, de cidadãos com deficiência;
- Jogos Escolares Municipais (JEM) - serão considerados os programas/ projetos para promoção de jogos esportivos, restritos aos alunos matriculados nos estabelecimentos de ensino do Município, inclusive aqueles que se apresentem como seletivas municipais a jogos esportivos de âmbito estadual;

- Minas Olímpica Jogos Escolares de Minas Gerais - serão considerados os jogos esportivos de caráter educacional formulados e implementados pela Secretaria em parceria com a Secretaria de Estado de Educação (SEE).
- Minas Olímpica Jogos de Minas<sup>2</sup> - será considerada a competição de esporte especializado formulado e implementado pela Secretaria.
- Atividades de Futebol Amador (AFA) - serão considerados os programas/ projetos voltados à iniciação ou aperfeiçoamento esportivo que tenha por finalidade exclusivamente, o fomento ao futebol de campo não profissional.
- Esporte da Terceira Idade (ETI) - serão considerados os programas/projetos voltados à prática esportiva orientada e melhoria do condicionamento físico de pessoas com idade igual ou superior a 60(sessenta) anos.
- Atividades de Lazer (AL) - serão considerados os programas/projetos que estimulem a realização de atividades esportivas que sejam benéficas à saúde física e/ou mental do participante.
- Qualificação de Agente Esportivo (QAE) - serão considerados os programas/ projetos voltados à capacitação ou qualificação de agentes envolvidos com a política pública do esporte ou com a cadeia produtiva do esporte.
- Xadrez na Escola (XE) - serão considerados os programas/projetos, restritos a estabelecimentos de ensino, que utilizam a prática de xadrez como instrumento pedagógico, além de competições intermunicipais e regionais de xadrez restritos a alunos de estabelecimentos de ensino regular.
- Academia na Escola (AE)- serão considerados os programas/projetos, restritos a estabelecimentos de ensino, que objetivam a iniciação e a especialização de qualquer modalidade esportiva. Nesta atividade não será considerada a realização da disciplina obrigatória no currículo escolar brasileiro conhecida como Educação Física.
- Instalação/Reforma/ Equipamento Esportivo (IREE) - serão considerados os programas/projetos voltados à construção de instalação esportiva, reforma de instalação esportiva e aquisição e disponibilização de equipamento esportivo. Não será considerada manutenção periódica de instalações esportivas. As instalações esportivas devem estar disponíveis para pleno usufruto da população em segurança no ano de realização da atividade esportiva.
- Outros Programas e Projetos (PP) - serão considerados os programas/projetos que não se encaixarem nas 12 Atividades Esportivas descritas anteriormente e que promovam ou estimulem a prática desportiva de rendimento (organizados em provas ou competições fiscalizadas ou supervisionadas pela Federação ou Confederação da modalidade esportiva) bem como o desenvolvimento da cadeia produtiva do esporte (Evento Regional de Grande Porte; Lei Municipal de Incentivo ao Esporte; Fundo Municipal e Incentivo ao Esporte; Conferência; Sediamento de etapa(s) do Minas Olímpica Jogos Escolares de Minas Gerais, Jogos de Minas, Jogos Escolares Brasileiros e/ou Jogos Abertos Brasileiros).

2 Para efeito de pontuação, considera-se o Minas Olímpica Jogos de Minas como o Minas Olímpica Jogos do Interior de Minas Gerais, a que se refere o Anexo V da Lei nº 18.030/09

Um evento esportivo poderá envolver uma ou mais atividades esportivas e/ou modalidades esportivas praticáveis. Por exemplo, supõe-se que o município Y realizou um evento esportivo denominado “Final de semana radical”. Houve a realização de diferentes modalidades esportivas (natação, skate, mountain bike, e motovelocidade) e a participação de atletas com perfis distintos (atletas portadores de deficiência, atletas com idade superior a 60 anos). Não há impedimento de que um mesmo atleta seja considerado em diferentes modalidades. Logo, se este atleta participou do evento praticando modalidades distintas, ele será contabilizado mais de uma vez.

Outros cenários devem ser considerados para a contagem do número de participantes por modalidade no ICMS Esportivo. Em eventos esportivos que ofereçam premiação (troféus ou medalhas) em cada etapa, o número de participantes total será a soma do número de atletas do município que participaram de cada etapa. Por exemplo: Amanda Cunha é moradora do município Z e participou do Circuito Estadual de Tênis de Mesa em 2014. O Circuito teve três etapas, a primeira no município X, a segunda no município W e a terceira no município K. Amanda decidiu participar apenas das etapas realizadas nos municípios X e W. Logo, a atleta será contabilizada apenas duas vezes.

Por outro lado, Os eventos esportivos que for obrigatória a participação do(s) atleta(s) em todas as rodadas até a eliminação ou vitória, cada atleta será contado uma vez na soma do número de participantes do evento. Por exemplo: O município X enviou uma equipe de Futebol (11 pessoas) para participar da Copa de Futebol Amador - 2014. A Copa tem 3 rodadas, uma no município A, outra no município B, e outra no município C. No caso, serão considerados 11 atletas do município X.

Apesar dessas diferentes situações, é importante frisar que independentemente das atividades esportivas e modalidades esportivas praticadas, o município que sediar um evento esportivo contabilizará todos os atletas participantes, mesmo que sejam de outros municípios. Entretanto, se o município desejar comprovar um evento em outra localidade, o qual contou com a participação de seus atletas, somente os atletas que participaram representando o respectivo município serão contabilizados.

**ATENÇÃO:** A Secretaria poderá considerar como modalidades esportivas determinadas práticas não previstas no Sistema de Informação ICMS Esportivo, baseando-se no conceito de atividade esportiva.

Os documentos comprobatórios são separados em “Documentação mínima” (documentos essenciais para a comprovação do evento) e “Documentação complementar” (documentos que auxiliam na comprovação do evento) de acordo com cada Atividade Esportiva. A lista completa de documentos comprobatórios, relatada pela Resolução SEEJ nº13/2013, está no Anexo VI dessa cartilha. Os documentos devem estar datados, assinados (preferencialmente com timbres e carimbos oficiais) e/ou que permitam identificar a data de publicação do documento.

**ATENÇÃO:** O município deve comprovar que o evento aconteceu pelo conjunto dos documentos e não obrigatoriamente só apresentar um dos documentos mínimos, já que, na maioria das vezes, apenas um documento mínimo não comprova a realização do evento esportivo. Logo, ao analisar os eventos esportivos considera-se sempre o conjunto dos documentos enviados pelo município.

## PASSO 7 – ANÁLISE DE EVENTOS ESPORTIVOS

A equipe da Secretaria analisa todos os eventos esportivos comprovados que foram submetidos à análise.

A maior parte da análise dos eventos inicia-se a partir do dia 20 de abril, e termina em data próxima a divulgação do Relatório Parcial - a equipe da Secretaria informa o término do período de análise, momento em que o município deverá enviar a declaração de veracidade (Passo 8).

A análise dos eventos esportivos apresentados será balizada pelos seguintes critérios:

- Adequação da ação ou evento à atividade esportiva informada;
- Adequação da documentação específica à ação ou evento informado;
- Inexistência de erros, ausências e inconsistências nas informações prestadas, que prejudiquem a adequada verificação das informações.

Assim, faz-se a conferência das informações do evento e dos documentos comprobatórios, levando-se em conta as seguintes questões:

- **O evento foi realizado no ano base?**
- **O evento se enquadra na(s) atividade(s) informada(s)?** Por exemplo, o município cadastrou um evento e marcou como “Atividade de Lazer”. De acordo com os parâmetros definidos, é possível classificá-la como tal?
- **A documentação enviada comprova o oferecimento das modalidades esportivas informadas pelo município?**
- **A documentação enviada comprova a participação do número de atletas por modalidade informados pelo município?**
- **No caso de eventos ocorridos em outras localidades, a documentação enviada comprova a participação de atletas que representaram o município?**

A equipe da Secretaria envia pelo Sistema de Informação ICMS Esportivo mensagens ao município sobre a análise dos eventos esportivos apresentados, de modo a informá-lo à respeito da aprovação/reprovação destes, como também da necessidade de readequações.

Na primeira análise a equipe da Secretaria pode tomar três decisões:

- **Aprovar o evento** - quando a documentação comprova perfeitamente a(s) atividade(s), modalidade(s) e atleta(s) informados pelo município do evento;
- **Solicitar correções** - quando a documentação não comprova perfeitamente a(s) atividade(s), modalidade(s) e atleta(s) informados pelo município do evento. Neste caso a equipe da Secretaria informa o que foi comprovado até o momento, **valida e, caso necessário, altera** à(s) atividade(s), modalidade(s) e atleta(s) que foram comprovados **no momento** e solicita correções;
- **Reprovar o evento** - nos casos em que o município cadastra: eventos repetidos e a participação/sediamento do município no Minas Olímpica Jogos de Minas e Minas Olímpica Jogos Escolares de Minas Gerais (JEMG), já que esses eventos são cadastrados no Sistema pela própria Secretaria.

Nos casos em que a Secretaria **solicita correções**, em última instância, a equipe da Secretaria pode tomar duas decisões:

- **Aprovar o evento** - validação do evento, com as respectivas atividade(s), modalidade(s) e atleta(s), da maneira como ficou comprovado pelos documentos inseridos pelo município;
- **Reprovar o evento** - quando os documentos apresentados são insuficientes para validar qualquer atividade, modalidade e atleta.

### Fiscalização

A documentação física comprobatória da implementação dos programas/projetos e da execução de cada evento esportivo deverá ser conservada pelo Município pelo período de cinco anos, contados da data de apresentação das informações no *Sistema de Informação ICMS Esportivo* e disponibilizada para consulta no caso de auditoria realizada pela Secretaria ou outro órgão de controle.

## PASSO 8 - ENVIO DA DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Finalizado o período de análise de eventos pela equipe da Secretaria, o município deve emitir no *Sistema de Informação ICMS Esportivo* o relatório dos dados cadastrados e enviar em meio físico à Secretaria a **declaração de veracidade** das informações prestadas no Sistema. A declaração de veracidade deve ser assinada pelo Gestor Esportivo Municipal e pelo presidente do Conselho Municipal de Esportes.

A Secretaria informará aos municípios o término do período de análise, momento em que os municípios poderão emitir a declaração de veracidade.

É necessário enviar a declaração de veracidade à Secretaria até a data de divulgação dos índices provisórios.

**Os municípios somente poderão emitir declaração de veracidade quando todos os eventos submetidos para análise da Secretaria estiverem com status “Aprovado” e/ou “Reprovado”.**

**ATENÇÃO:** O município que não enviar a Declaração de Veracidade não terá os eventos que cadastrou no Sistema de Informação ICMS Esportivo considerados para cálculo da pontuação do ICMS Esportivo (Passo 9).

## PASSO 9 - CÁLCULO DA PONTUAÇÃO DO ICMS ESPORTIVO

O volume de recursos relativo ao ICMS Esportivo destinado a cada município é calculado de acordo com os eventos aprovados dos municípios, mediante aplicação do Índice de Esportes do Município - IE:

$$\text{Índice de Esportes (IE)} = \frac{\sum (N \times P \times NM \times NA)}{\sum MB}$$

O Índice de Esportes (IE) do município é o resultado da divisão entre a pontuação obtida pelo município em relação à soma da pontuação de todos os municípios.

Assim:

- A pontuação total do município é a soma da pontuação obtida pelo município em cada atividade esportiva
- A pontuação de uma atividade esportiva é o resultado da multiplicação entre a sua respectiva nota (N), o peso da receita corrente líquida per capita (P), a nota de modalidades (NM) e a nota de atletas (NA), conforme explicação abaixo:

N = nota da atividade esportiva desenvolvida pelo Município. Cada atividade esportiva possui um peso específico, que varia de 0,5 a 1,5; conforme Anexo VI da cartilha;

P = peso da receita corrente líquida per capita, que varia de 1 a 10. Cabe à Fundação João Pinheiro fornecer anualmente a lista com a receita corrente líquida per capita de cada município mineiro e sua respectiva memória de cálculo, a partir dos dados de receita do ano base. Quanto maior é a receita corrente líquida per capita do município, menor é o peso atribuído. Anualmente, a Secretaria divulga aos municípios a tabela com os pesos da receita corrente líquida per capita antes da divulgação do Relatório Preliminar. Esta é a única variável do IE que não cabe aos municípios informar e comprovar;

NM = nota de modalidades esportivas realizadas em cada atividade esportiva, que também varia de 1 a 10, porém, este peso varia conforme tabela do Anexo VII;

NA = nota de atletas participantes em cada atividade esportiva. A nota de NA varia de 1 a 10 (ver Anexo VIII).

- O numerador que compõe a fórmula do IE ( $\sum (N \times P \times NM \times NA)$ ) refere-se ao somatório da pontuação de todas as atividades esportivas de **um** município participante.
- O denominador ( $\sum MB$ ) refere-se ao somatório das notas de **todos** os municípios beneficiados.

### Considerações sobre Pontuação em “Atividade Esportiva”

- A aprovação de pelo menos um evento por atividade esportiva é suficiente para possibilitar a pontuação integral da nota da atividade esportiva. Por exemplo, se um município realizou um evento com a atividade “esporte terceira idade”, já é suficiente para obter a pontuação integral desta atividade (1,0). Se o município realizar outros eventos com a atividade “esporte terceira idade”, a nota da atividade esportiva não irá variar, mas a pontuação de atletas e modalidades pode variar nesta atividade esportiva;
- A exceção ocorre com a atividade esportiva Instalação/Reforma/Equipamento Esportivo. A nota da atividade esportiva em Instalação/Reforma/Equipamento Esportivo varia de acordo com as três modalidades que o município pode realizar nesta atividade: Construção, Reforma e Aquisição / Disponibilização de Equipamento Esportivo. Quanto mais modalidades o município realizar, maior será a pontuação. A tabela de pontuação desta atividade encontra-se no Anexo IX. Da mesma maneira, Na atividade Instalação/Reforma/Equipamento Esportivo a pontuação de modalidade e atletas é a máxima: 10 pontos para modalidade e 10 pontos para atletas.

### Considerações sobre Pontuação em “Modalidades”

- A pontuação de modalidade esportiva varia de 1 a 10. Quanto maior o número de modalidades realizadas em uma atividade esportiva maior tende a ser a pontuação. Por exemplo: realizar uma modalidade na atividade “esporte para terceira idade” confere ao município a pontuação de modalidade 1 nesta atividade esportiva. Já realizar três modalidades esportivas diferentes nesta atividade esportiva confere a pontuação de modalidade 3;
- Realizar a mesma modalidade em atividades diferentes pode aumentar a pontuação, por exemplo, realizar a modalidade futsal em “esporte para terceira idade” e “academia na escola”. Entretanto, realizar duas vezes a mesma modalidade esportiva na mesma atividade esportiva não aumenta a pontuação de modalidade, ou seja, comprovar dois eventos com a atividade esportiva “esporte para terceira idade” e modalidade “futsal”, por exemplo, não gerará novos pontos no quesito modalidade. Neste caso, a pontuação que pode aumentar é aquela referente ao número de atletas;
- A exceção ocorre com a modalidade Sediamento de etapa(s) do Minas Olímpica Jogos Escolares de Minas Gerais, Jogos de Minas, Jogos Escolares Brasileiros e/ou Jogos Abertos Brasileiros. A pontuação destas modalidades é somada com a pontuação de modalidades esportivas obtida pelo município na atividade Outros Programas e Projetos, conforme Anexo X. Cabe ressaltar que o município não precisa cadastrar no Sistema de Informação ICMS Esportivo o Sediamento de etapa(s) do Minas Olímpica Jogos Escolares de Minas Gerais, Jogos de Minas, Jogos Escolares Brasileiros e/ou Jogos Abertos Brasileiros, visto que tais informações são obtidas pelo gerenciamento da Secretaria.

### Considerações sobre Pontuação em “Número de Atletas Participantes”

A pontuação de atletas varia de 1 a 10. Quanto maior o número de atletas em uma atividade esportiva maior tende a ser a pontuação. As faixas de pontuação de atletas variam conforme o número de habitantes do município. A cada ano a Secretaria divulga o número de habitantes por município considerado no cálculo, conforme dados da Fundação João Pinheiro.

**DICA:** Diversifique as atividades esportivas realizadas, nos termos da Resolução SEEJ nº013/2013, como também as modalidades esportivas e envolva mais atletas em cada atividade esportiva para obter maior pontuação.

#### Exemplo

Suponhamos que o Município X, de 90.000 habitantes, realizou em 2013, um evento esportivo, aqui denominado como “Caminhada pela Trilha da Montanha” foi classificado como “Atividades de Lazer”, contando com a participação de 99 atletas (55 atletas do Município X e 44 atletas de outros municípios). **Como o município X abrigou o referido evento, ele pontuará pela participação de todos os atletas.** A única modalidade esportiva realizada no evento foi “Caminhada”. Por sua vez, o peso da Receita Corrente Líquida per capita do Município X é 8. Resumindo os dados para a realização do cálculo da pontuação pelo evento esportivo “Caminhada pela Trilha da Montanha” são:

- $N = 0,5$  (peso de "Atividades de Lazer");
- $P = 8$  (peso da receita corrente líquida per capita do município);
- $NM = 1$  (foi praticada apenas a modalidade esportiva "Caminhada");
- $NA = 1$  (como o município X possui 90.000 habitantes, e houve apenas 99 participantes, o peso atribuído a esta variável é igual a 1).

$$N \times P \times NM \times NA = 0,5 \times 8 \times 1 \times 1 = 4 \text{ pontos}$$

Como este foi o único evento comprovado pelo município, a pontuação final do município X é 4 pontos.

A seguir, divide-se pontuação obtida pelo município X pelo somatório das notas de todos os municípios beneficiados.

- Somatório das notas de todos os municípios beneficiados no ano = 100 pontos

Dessa forma, o Índice Esportes (IE) do município X será:

$$IE = \frac{4}{100} = 4\%$$

Mas o que este resultado representa? Ele quer dizer que o município X receberá 4% de todo o recurso atribuído ao ICMS Esportivo no ano posterior ao ano de cálculo. Se forem distribuídos pelo ICMS Esportivo o montante de R\$ 8.000.000,00 no ano seguinte, por exemplo, o município receberá no ano aproximadamente R\$ 320.000,00, o que dá aproximadamente R\$ 26.666,67 mensais.

## PASSO 10 - RELATÓRIO DOS ÍNDICES PROVISÓRIOS DE PONTUAÇÃO

A divulgação dos índices provisórios do ICMS Esportivo acontece até o dia 15 de julho de cada ano, conforme § 3º do art.8º da Lei 18.030/2009, através da publicação do **Relatório dos Indicadores Preliminares do ICMS Solidário - Critério Esportes**.

O Relatório Preliminar é composto por três listagens:

- Relação dos Índices Esportivos dos municípios habilitados (em ordem do maior índice para o menor índice);
- Detalhamento das atividades esportivas cadastradas e aprovadas por município habilitado;
- Status de todos os municípios mineiros em relação ao ICMS Solidário - Critério Esportes.

**IMPORTANTE:** Caso seja necessário, poderá ser divulgado mais de um Relatório dos Indicadores Preliminares.

## PASSO 11 - IMPUGNAÇÃO

Impugnação é ato de oposição, de contradição, de contestação e refutação. O direito à impugnação é resguardado ao município que se sinta prejudicado pela equipe da Secretaria, como previsto na Resolução SEEJ N° 13/2013 e Resolução SETES N° 052/2014.

O município que desejar apresentar impugnação referente aos Índices de Esportes deverá emitir o **Formulário de Impugnação**, que se encontra disponível no *Sistema de Informação ICMS Esportivo* por até 15 dias após a divulgação dos índices provisórios. Para acessar esta função no Sistema, basta entrar na página “Comprovar”, a mesma utilizada comprovar eventos esportivos.

É necessário emitir um formulário para cada evento esportivo impugnado.

O(s) Formulário(s) de Impugnação preenchido(s) com a(s) justificativa(s) e devidamente assinado(s) pelo Gestor Municipal de Esportes e pelo Prefeito deve(m) ser enviado(s) em meio físico (papel) para o endereço indicado no próprio formulário. O envio deve ser feito em até 15 (quinze) após a divulgação do Relatório dos Índices Provisórios de Pontuação.

**IMPORTANTE:** A impugnação será exclusivamente uma manifestação argumentativa do município, não cabendo a inclusão de nenhum novo arquivo e/ou informação referente ao evento esportivo, não inseridos tempestivamente no Sistema de Informação ICMS Esportivo, por ocasião da solicitação pela equipe da Secretaria.

## PASSO 12 - RELATÓRIO DOS ÍNDICES DEFINITIVOS DE PONTUAÇÃO

Após o encerramento do período de Impugnação, a Secretaria publica o Relatório Definitivo/Relatório Final da Pontuação do ICMS Esportivo, até 15 de agosto de cada ano, conforme estabelecido no § 3º do art.8º da Lei 18.030/2009.

O Relatório Definitivo é composto por três listagens:

- Relação dos Índices Esportivos dos municípios habilitados (em ordem do maior índice para o menor índice);
- Detalhamento das atividades esportivas cadastradas e aprovadas por município habilitado;
- Status de todos os municípios mineiros em relação ao ICMS Solidário - Critério Esportes.

## PASSO 13 - REPASSE DOS RECURSOS

O repasse dos recursos do ICMS Esportivo é feito pela Secretaria Estadual de Fazenda ao caixa único do Município, de acordo com o Índice de Esportes do município. Os depósitos são feitos semanalmente e variam conforme a arrecadação do ICMS do Estado de Minas Gerais.

Os recursos são repassados no ano posterior ao ano de cálculo, ou seja, dois anos após o ano base.

Ao final de cada mês, a Fundação João Pinheiro consolida os valores recebidos por cada município e critério de repasse do ICMS.

Para verificar os valores recebidos, acesse o site da Fundação João Pinheiro- [fjp.mg.gov.br](http://fjp.mg.gov.br), clique no botão da Lei Robin Hood, ou diretamente no endereço: [fjp.mg.gov.br/robin-hood](http://fjp.mg.gov.br/robin-hood). A seguir, clique em "Pesquisa por Município", escolha o "Ano" e "Mês" de repasse. Será gerado o extrato com os valores recebidos em todos os critérios do ICMS Solidário que o município participa, incluindo o critério "Esportes".

## CONTATOS

Secretaria de Estado de Turismo e Esportes de Minas Gerais

Superintendência de Fomento e Incentivo ao Esporte

Diretoria de Fomento e Organização de Políticas Esportivas

Contato: [icms.solidario@esportes.mg.gov.br](mailto:icms.solidario@esportes.mg.gov.br)

Rod. Pref. Américo Gianetti, nº 4001 - 11º andar - **Prédio Gerais**

Cidade Administrativa - Serra Verde - CEP: 31630-901- BH/MG

## CRÉDITOS



## Anexo I – Formulário de cadastro do Gestor Esportivo Municipal

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Turismo e Esportes SETES | Diretoria de Fomento e Organização de Políticas Esportivas | Rod. Prefeito Américo Gianetti, nº 4001 - Prédio Gerais - 11º andar Bairro Serra Verde - CEP: 31.630-901 - Cidade Administrativa / Belo Horizonte / MG -

**Formulário 000**  
**ICMS Esportivo 2015**

Nome da cidade, 01 de Janeiro, 2015

Indicação de Representante: **Nome do município**

Sirvo-me do presente instrumento para indicar o servidor abaixo como representante deste município no sistema do ICMS Esportivo, nos termos da Resolução SEEJ 13/2013.

Nome Completo:

Cargo:

CPF:

Telefone:

Celular:

Email

\_\_\_\_\_  
**Nome completo do Gestor**

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do Prefeito ou Secretário Municipal responsável pela área de Esportes

**Anexo II – Modelo de Ato de nomeação**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXXX**

Brasão do município

Estado de Minas Gerais – Endereço – Cep

**Decreto nºXXX/20XX**

“Nomeia membros do Conselho Municipal de Esporte e dá outras providências”

O PREFEITO Municipal de XXXXXXXXXXXX, Sr(a). nome completo, no uso de suas atribuições que lhe confere a (citar nº da Lei ou Decreto de criação do Conselho),

**DECRETA:**

Art.1º - Ficam nomeados como membros do Conselho Municipal de Esportes de XXXXXXXXX – MG nos seguintes termos:

(NOME COMPLETO) titular

(NOME COMPLETO) titular

(NOME COMPLETO) titular

(NOME COMPLETO) titular s seguintes pessoas:

(NOME COMPLETO) titular

(NOME COMPLETO) titular s seguintes pessoas:

(NOME COMPLETO) suplente

(NOME COMPLETO) suplente

Art. 2º - Este decreto entrar em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - O mandato dos Conselheiros empossados é de XX anos como previsto pela Lei de Criação XXXX/20XX do Conselho Municipal de Esportes de Nome do Município. s seguintes pessoas:s seguintes pessoas:s seguintes pessoas:

Art. 4º - Todos os conselheiros citados devem ser empossados em Ata especifica que deve fazer referência ao documento de nomeação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX- MG, data por extenso.

Publique -se, Cumpra-se.

\_\_\_\_\_ assinatura e carimbo do Prefeito(a)

Nome completo do Prefeito(a) s seguintes pessoas:

### Anexo III – Modelo de Ata de Posse do Conselho Municipal de Esporte

Às XX horas do dia XX, do mês de XX, do ano de dois mil e XXXX, no endereço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_.

Reuniram-se juntamente com o (a) Prefeito (a) Municipal (NOME COMPLETO), os seguintes membros do conselho municipal de esportes a serem empossados:

(NOME COMPLETO) representante da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(NOME COMPLETO) representante da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXs seguintes pessoas:

(NOME COMPLETO) representante da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXs seguintes pessoas:

(NOME COMPLETO) representante da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXs seguintes pessoas:

(NOME COMPLETO) representante da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(NOME COMPLETO) representante da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXs seguintes pessoas:

s seguintes pessoas:

O (a) Prefeito (a) fez a leitura da Decreto ou Portaria de Nomeação nºXXXX do ano XXXX e declara empossados os membros ora acima citados (as), cumprindo o mandato de XX anos como previsto pela Lei XXXX do ano XXXX.

Além desta, foram discutidas as seguintes pautas:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Não havendo mais nada a ser relatado, eu (NOME COMPLETO), membro do Conselho Municipal de Esporte, relatei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e por todas as pessoas presentes.

Nome (por extenso):

Assinatura:

## Anexo IV – Modelo de Ata de Posse (recondução) do Conselho Municipal de Esporte

As XX horas do dia XXX, do mês de XXXXXXXXX, do ano de dois mil e XXXX, no endereço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_ reuniram-se juntamente com o (a) Prefeito (a) Municipal, os  
seguintes membros do Conselho Municipal de Esporte:

(Nome por extenso)

Pauta da reunião: **recondução** dos membros do Conselho Municipal de Esporte para um novo mandato, conforme Portaria de Nomeação nºXXXX do ano XXXX.

Além desta, foram discutidas as seguintes pautas:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Ao final da reunião, o (a) Prefeito (a) fez a leitura da portaria e declarou empossados os referidos membros ora acima citados com base no Ato de Nomeação XXXX do ano XXXX.

Não havendo mais nada a ser relatado, eu \_\_\_\_\_, membro do Conselho Municipal de Esporte, delatei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e por todas as pessoas presentes.

Nome (por extenso):

Assinatura:

## Anexo V – Modelo de Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Esporte

As XX horas do dia XX, do mês de XXXXXX, do ano de dois mil e XXXX, no local \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, realizou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal de Esporte de (nome da Cidade).

Foram discutidas as seguintes pautas:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Não havendo mais nada a ser relatado, eu (NOME POR EXTENSO), membro do Conselho Municipal de Esporte, relatei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e por todas as pessoas presentes.

Conselheiros presentes:

Nome (por extenso):

Assinatura:

## Anexo VI – Tabela Atividades Esportivas

Atividade Esportiva	Sigla	Nota	Documentos	Documentação Mínima	Documentação complementar
Programas Sócio Educacionais	PSE	0,5	<p>Documentos que comprovem - que a ação e/ou evento aconteceu no município e/ou contou com a participação de atletas locais.</p> <p>- que a ação e/ou evento aconteceu na data descrita.</p> <p>- número de beneficiários/atletas participantes.</p> <p>- modalidades oferecidas</p> <p>- caráter sócio educacional, quando for o caso.</p>	<p>Fichas de inscrição, lista de frequência, súmula de jogos, notas de empenho e fiscais, reportagens de jornais locais etc. - documentos que façam referência ao evento e estejam datados.</p>	<p>Tabelas de campeonatos, fotos, matérias da internet, regulamento do projeto, cartazes, folders, vídeos etc.- documentos que façam referência ao evento e estejam datados.</p>
Esporte para Pessoas com Deficiência	EPD	1,0	<p>Documentos que comprovem - que a ação e/ou evento aconteceu no município e/ou contou com a participação de atletas locais.</p> <p>- que a ação e/ou evento aconteceu na data descrita.</p> <p>- número de beneficiários/atletas participantes.</p> <p>- modalidades oferecidas</p> <p>- caráter de inclusão social de pessoas com deficiência, quando for o caso.</p>	<p>Fichas de inscrição, lista de frequência, súmula de jogos, notas de empenho e fiscais, reportagens de jornais locais etc. - documentos que façam referência ao evento e estejam datados.</p>	<p>Tabelas de campeonatos, fotos, matérias da internet, regulamento do projeto, cartazes, folders, vídeos etc.- documentos que façam referência ao evento e estejam datados.</p>

Atividade Esportiva	Sigla	Nota	Documentos	Documentação Mínima	Documentação complementar
Jogos Escolares Municipais	JEM	1,0	<p>Documentos que comprovem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- que a ação e/ou evento aconteceu no município</li> <li>- que a ação e/ou evento aconteceu na data descrita.</li> <li>- número de beneficiários/atletas participantes.</li> <li>- modalidades oferecidas</li> <li>- atendimento exclusivo a alunos do município, quando for o caso.</li> </ul>	Fichas de inscrição, lista de frequência, súmula de jogos, notas de empenho e fiscais, reportagens de jornais locais etc. - documentos que façam referência ao evento e estejam datados.	Tabelas de campeonatos, fotos ,matérias da internet, regulamento do projeto, cartazes, folders, vídeos etc.- documentos que façam referência ao evento e estejam datados.
Minas Olímpica Jogos Escolares de Minas Gerais	JEMG	1,0	Não é necessário. Dados sob controle da SEEJ	Não é necessário. Dados sob controle da SEEJ	Não é necessário. Dados sob controle da SEEJ
Minas Olímpica Jogos de Minas Gerais	JIMI	0,5	Não é necessário. Dados sob controle da SEEJ	Não é necessário. Dados sob controle da SEEJ	Não é necessário. Dados sob controle da SEEJ
Atividades de futebol amador	AFA	0,5	<p>Documentos que comprovem - que a ação e/ou evento aconteceu no município e/ou contou com a participação de atletas locais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- que a ação e/ou evento aconteceu na data descrita.</li> <li>- número de beneficiários/atletas participantes.</li> <li>- modalidades oferecidas</li> <li>- caráter de futebol amador, quando for o caso.</li> </ul>	Fichas de inscrição, lista de frequência, súmula de jogos, notas de empenho e fiscais, reportagens de jornais locais etc. - documentos que façam referência ao evento e estejam datados.	Tabelas de campeonatos, fotos ,matérias da internet, regulamento do projeto, cartazes, folders, vídeos etc.- documentos que façam referência ao evento e estejam datados.

Atividade Esportiva	Sigla	Nota	Documentos	Documentação Mínima	Documentação complementar
Esporte Terceira Idade	ETI	1,0	<p>Documentos que comprovem - que a ação e/ou evento aconteceu no município e/ou contou com a participação de atletas locais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- que a ação e/ou evento aconteceu na data descrita.</li> <li>- número de beneficiários/atletas participantes.</li> <li>- modalidades oferecidas</li> <li>- caráter de inclusão social de pessoas da terceira idade, quando for o caso.</li> </ul>	Fichas de inscrição, lista de frequência, súmula de jogos, notas de empenho e fiscais, reportagens de jornais locais etc. - documentos que façam referência ao evento e estejam datados.	Tabelas de campeonatos, fotos ,matérias da internet, regulamento do projeto, cartazes, folders, vídeos etc.- documentos que façam referência ao evento e estejam datados.
Atividades de Lazer	AL	0,5	<p>Documentos que comprovem - que a ação e/ou evento aconteceu no município e/ou contou com a participação de atletas locais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- que a ação e/ou evento aconteceu na data descrita.</li> <li>- número de beneficiários/atletas participantes.</li> <li>- modalidades oferecidas</li> <li>- caráter de estímulo a práticas esportivas que sejam benéficas á saúde física ou mental dos participantes., quando for o caso.</li> </ul>	Fichas de inscrição, lista de frequência, súmula de jogos, notas de empenho e fiscais, reportagens de jornais locais etc. - documentos que façam referência ao evento e estejam datados.	Tabelas de campeonatos, fotos ,matérias da internet, regulamento do projeto, cartazes, folders, vídeos etc.- documentos que façam referência ao evento e estejam datados.

Atividade Esportiva	Sigla	Nota	Documentos	Documentação Mínima	Documentação complementar
Qualificação Agente Esportivo	QAE	1,0	<p>Documentos que comprovem - que a ação e/ou evento aconteceu no município e/ou contou com a participação de atletas locais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- que a ação e/ou evento aconteceu na data descrita.</li> <li>- número de beneficiários/atletas participantes.</li> <li>- caráter de qualificação de profissionais envolvidos com a política pública do esporte ou com a cadeia produtiva do esporte, quando for o caso.</li> </ul>	Certificado de participação, fichas de inscrição, lista de frequência, notas de empenho e fiscais.	Reportagens de jornais locais, matérias da internet, cartazes, folders, vídeos- documentos que façam referência ao evento e estejam datados.
Xadrez na Escola	XE	0,5	<p>Documentos que comprovem - que a ação e/ou evento aconteceu na(s) escolas do município e/ou contou com a participação de alunos locais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- que a ação e/ou evento aconteceu na data descrita.</li> <li>- número de alunos participantes.</li> <li>- caráter de estímulo a práticas de xadrez como instrumento pedagógico, quando for o caso.</li> </ul>	Fichas de inscrição, lista de frequência, súmula de jogos, notas de empenho e fiscais, reportagens de jornais locais etc. - documentos que façam referência ao evento e estejam datados.	Tabelas de campeonatos, fotos ,matérias da internet, regulamento do projeto, cartazes, folders, vídeos etc.- documentos que façam referência ao evento e estejam datados.

Atividade Esportiva	Sigla	Nota	Documentos	Documentação Mínima	Documentação complementar
Academia na Escola	AE	0,5	<p>Documentos que comprovem - que a ação e/ou evento aconteceu nas escolas do município.</p> <p>- que a ação e/ou evento aconteceu na data descrita.</p> <p>- número de alunos participantes.</p> <p>- modalidades oferecidas</p> <p>- caráter de inicialização e especialização esportiva no contra turno escolar, quando for o caso.</p>	<p>Fichas de inscrição, lista de frequência, súmula de jogos, notas de empenho e fiscais, reportagens de jornais locais etc. - documentos que façam referência ao evento e estejam datados.</p>	<p>Fichas de inscrição, lista de frequência, súmula de jogos, notas de empenho e fiscais, reportagens de jornais locais etc. - documentos que façam referência ao evento e estejam datados.</p>
Outros Programas/ Projetos	PP	1,5	<p>Documentos que comprovem - que a ação e/ou evento aconteceu no município e/ou contou com a participação de atletas locais.</p> <p>- que a ação e/ou evento aconteceu na data descrita.</p> <p>- número de beneficiários/atletas participantes.</p> <p>- modalidades oferecidas</p> <p>- Que a atividade estimula a prática desportiva de rendimento e/ou promova o desenvolvimento da cadeia produtiva do esporte.</p> <p>- Que a atividade não se enquadra nos outros itens, quando for o caso.</p>	<p>Fichas de inscrição, lista de frequência, súmula de jogos, notas de empenho e fiscais, reportagens de jornais locais, ofícios/notificações de federações/confederações/ ligas desportivas etc. - documentos que façam referência ao evento e estejam datados.</p>	<p>Fichas de inscrição, lista de frequência, súmula de jogos, notas de empenho e fiscais, reportagens de jornais locais etc. - documentos que façam referência ao evento e estejam datados.</p>

Atividade Esportiva	Sigla	Nota	Documentos	Documentação Mínima	Documentação complementar
Construção ou Reforma de Instalação/ Aquisição e disponibilização de equipamento esportivo.	IREE	0,5	Documentos que comprovem a construção/ reforma de instalação esportiva ou aquisição e disponibilização de equipamentos esportivos no município, no ano imediatamente anterior.	Notas de empenho e fiscais.	Foto da placa de inauguração, fotos da construção/reforma, convênios, licitações, reportagens de jornais locais, matérias da internet etc.- documentos que façam referência à ação e estejam datados.

**Anexo VII – Tabela de Pontuação de Modalidades**

Número de modalidades esportivas	Nota
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6 a 7	6
8 a 9	7
10 a 11	8
12 a 14	9
Acima de 15	10

## Anexo VIII – Tabela de Pontuação de Número de Atletas

PONTOS	POPULAÇÃO					
	Até 10 mil hab.	10 a 20 mil hab.	20 a 50 mil hab.	50 a 100 mil hab.	100 a 500 mil hab.	Mais de 500 mil hab.
1	até 25	até 50	até 75	até 100	até 125	até 150
2	26 a 50	51 a 100	76 a 150	101 a 200	126 a 250	151 a 300
3	51 a 75	101 a 150	151 a 225	201 a 300	251 a 375	301 a 450
4	76 a 100	151 a 200	226 a 300	301 a 400	376 a 500	451 a 600
5	101 a 125	201 a 250	301 a 375	401 a 500	501 a 625	601 a 750
6	126 a 150	251 a 300	376 a 450	501 a 600	626 a 750	751 a 900
7	151 a 175	301 a 350	451 a 525	601 a 700	751 a 875	901 a 1050
8	176 a 200	351 a 400	526 a 600	701 a 800	876 a 1000	1051 a 1200
9	201 a 225	401 a 450	601 a 675	801 a 900	1001 a 1125	1201 a 1350
10	acima de 225	acima de 450	acima de 675	acima de 900	acima de 1125	acima de 1350

**Anexo IX – Tabela de Pontuação IRRE**

Inciso	Pontuação
I - construção de instalação esportiva;	0,25
II - reforma de instalação esportiva;	0,15
III - aquisição e disponibilização de equipamento esportivo	0,1

**Anexo X – Tabela de Pontuação Adicional de Modalidades**

Modalidade	Etapa	Pontuação
Jogos Escolares de Minas Gerais	1º Etapa	0,50
	2º Etapa	1,25
	3º Etapa	1,50
Jogos de Minas Gerais	1º ou 2º Etapa	1,25
	3º Etapa	1,50
Jogos Escolares Brasileiros	Nacional	1,50
Jogos Abertos Brasileiros	Nacional	1,50