COMO CRIAR CONTA NO FACEBOOK PARA COMPROVAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS NO ICMS



Diretoria de Fomento e Pesquisa de Políticas Esportivas

MINAS ESPORTIVA
ICMS ESPORTIVO

MINAS É PRA FRENTE

GOVERNO DE MINAS

REALIZAÇÃO

GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Mateus Simões de Almeida

SECRETÁRIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Marcelo Couto Dias

SUBSECRETÁRIO DE ESPORTES
Antônio Eduardo Viana Miranda

SUPERINTENDENTE DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE
Nina de Abreu Carvalho

DIRETORA DE FOMENTO E ORGANIZAÇÃO DE POLÍTICAS ESPORTIVAS
Igor Maciel Gomes

DIAGRAMAÇÃO
Laura Costa Machado
Natália Cristina da Costa Perpétuo
Software: ***canva.com***

EQUIPE TÉCNICA
Ana Luísa de Carvalho Miranda | Clarice Horta Ferreira | Caroline Miranda Gomes | Juliana Alves Calonge | Hugo Rezende Reis | Jonas Gomes da Cruz | Marcelo Henrique de Oliveira Mendes | Mariana Oliveira Santos | Samuel Esteves Oliveira Santos | Thais Michele Xavier | Léia Rita Coelho Xavier

MADE IN Canva

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO ---------- 04

2. COMO TER ACESSO À FERRAMENTA -------- 05

3. COMO CRIAR UMA PÁGINA ---------- 08

3.1. Como adicionar administradores na página ---------- 10

3.2. Como excluir uma página ---------- 13

4. COMO FAZER PUBLICAÇÕES ---------- 14



Clique no círculo ( ) para ir direto à página!

1. APRESENTAÇÃO

Prezados(as) usuários(as),

A **Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - Sedese,** por meio **da Subsecretaria de Esportes - Subesp** e da **Diretoria de Fomento e Pesquisa de Políticas Esportivas – DFOPE**, desenvolveu este passo a passo para instruir gestoras e gestores dos municípios sobre a política pública do ICMS Esportivo a criar uma conta na rede social *Facebook*, uma vez que publicar matéria na página oficial da Prefeitura do município pode ser utilizado como documentação básica para comprovação de eventos esportivos desta política.

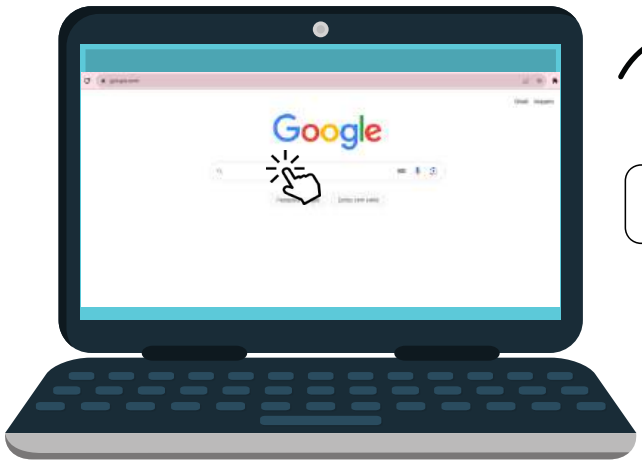
O "*Facebook*" é uma rede social gratuita que pode ser utilizada para criação de páginas profissionais/institucionais e, devido ao alto número usuários, é um excelente meio de divulgação, promoção e transparência. Desta forma, a comprovação de programas/projetos pode ser feita por meio de matéria publicada na página oficial da prefeitura. Para ser considerada documentação básica, a publicação da matéria deve ser posterior a execução do evento, além de conter as informações disponibilizadas no Anexo II da Resolução N°66/2021.

Este documento contém, então, orientações de como criar um perfil pessoal, como criar uma página profissional, como adicionar administradores à página e exemplos de postagem de matérias para comprovação no ICMS Esportivo ano-base 2024.

Atenciosamente,
Diretoria de Fomento e Organização de Políticas Esportivas

2. COMO TER ACESSO À FERRAMENTA?

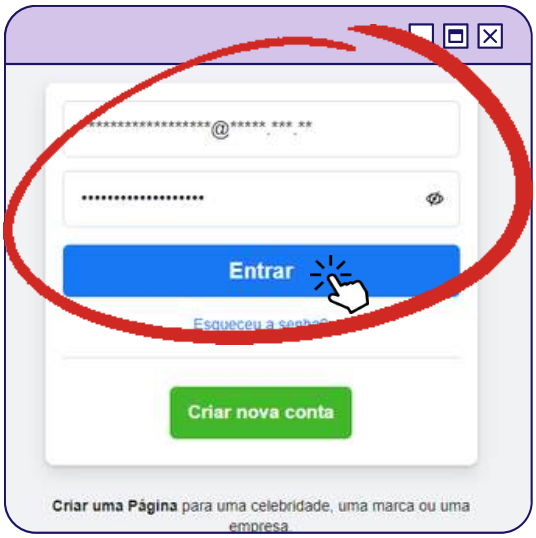
Uma das maneiras de acessar ao *Facebook* é: abra seu navegador de internet pelo computador e digite “www.facebook.com” e aperte a tecla ENTER de seu teclado.





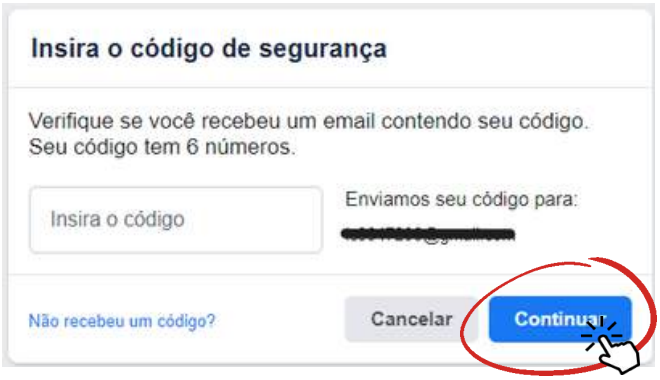
Caso você já possua um perfil pessoal, digite e-mail e senha, e aperte o botão azul, ENTRAR.





ATENÇÃO!! Antes de prosseguir para criação da página, iremos ensinar a criar um perfil pessoal para àqueles que ainda não possuem.

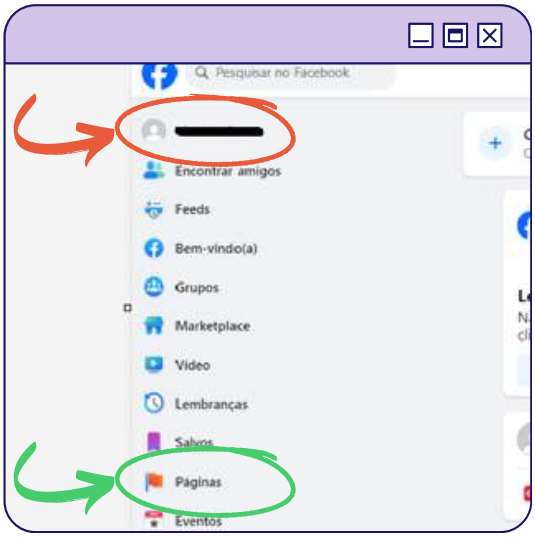
2. COMO TER ACESSO À FERRAMENTA?



Aparecerá uma solicitação de confirmação de identidade, e deve ser feita digitando o código de números enviado no e-mail ou número cadastrado. Insira o código e clique no botão azul, CONFIRMAR.



Ao fazer a etapa acima, você será redirecionado para seu perfil pessoal, visualizando a página inicial, como demonstrado.



No canto lateral esquerdo, você terá diversas opções , como:

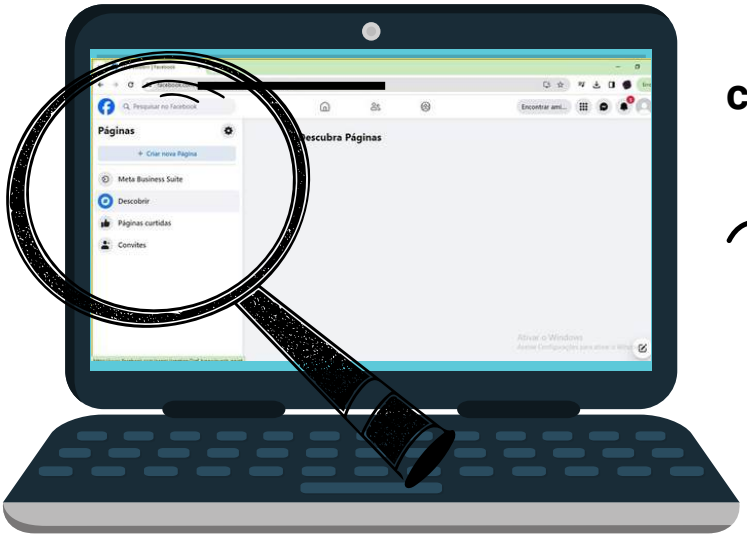
acessar seu perfil ao clicar em seu nome (1ª opção), em que poderá alterar/adicionar foto de perfil, foto de capa;

criar uma página, como por exemplo, da prefeitura de sua cidade;

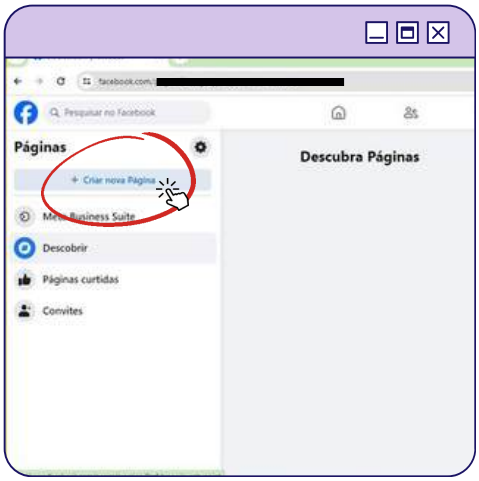
dentre outros.

3. COMO CRIAR UMA PÁGINA?

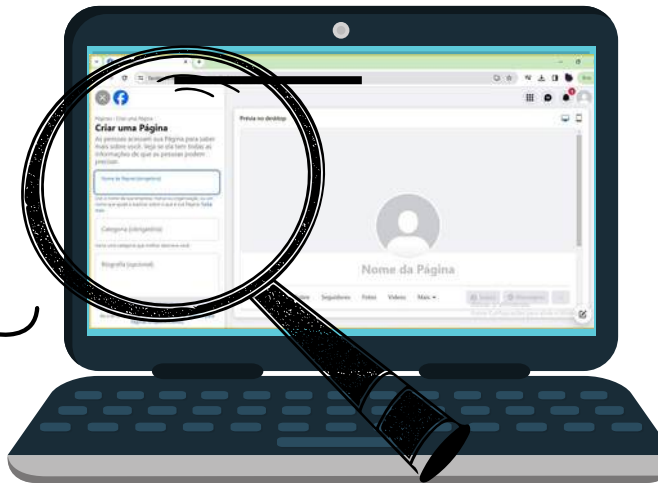
Com seu perfil criado, agora é o momento de criar a página do seu município, que poderá ser utilizada para divulgações gerais e aumento de transparência. Além disso, é uma forma de compartilhar matérias de eventos esportivos, ou sobre programas/projetos do município, que podem ser utilizadas para comprovação no ICMS Esportivo.

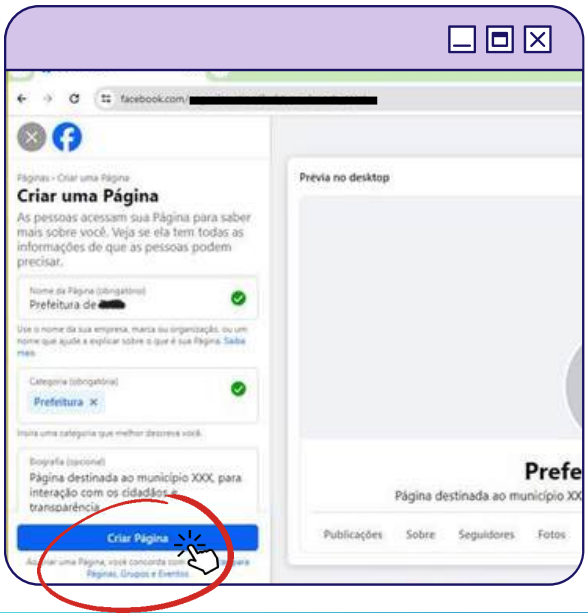


Então, para criar uma página, clique em CRIAR NOVA PÁGINA.



Você será direcionado para outra tela, nela você colocará o NOME DA PÁGINA, CATEGORIA, e poderá adicionar também uma DESCRIÇÃO para a página. Ex.: Página criada para o município XXX comprovar a execução dos eventos esportivos do ICMS Esportivo.

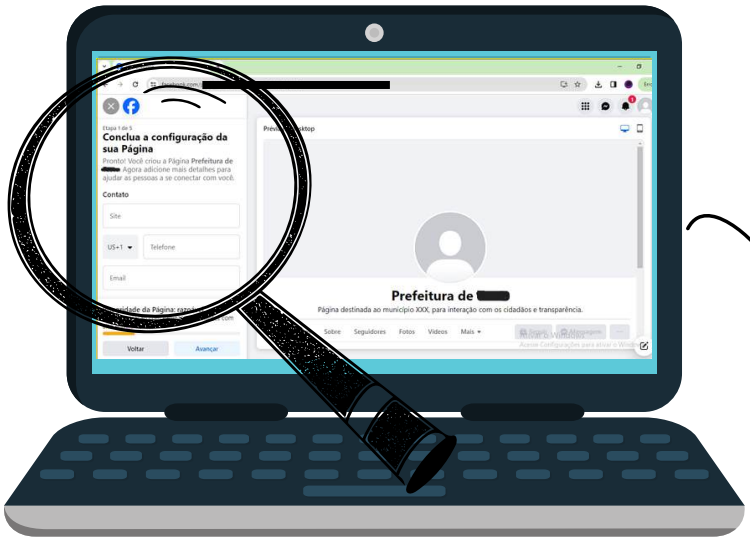


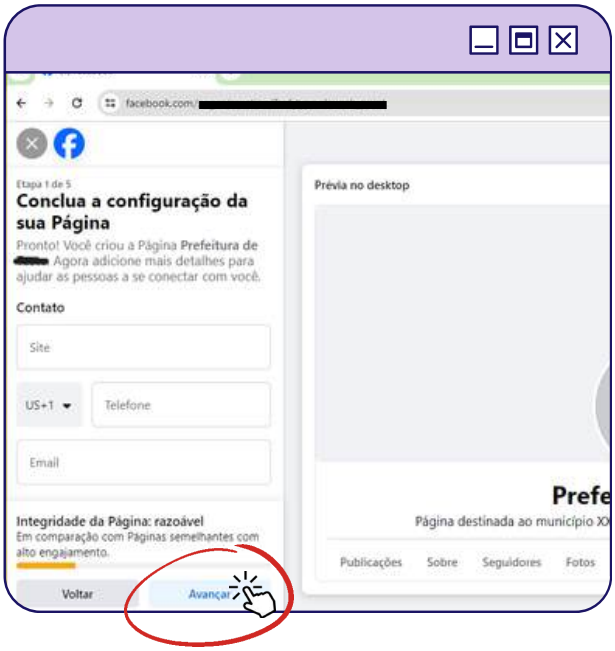


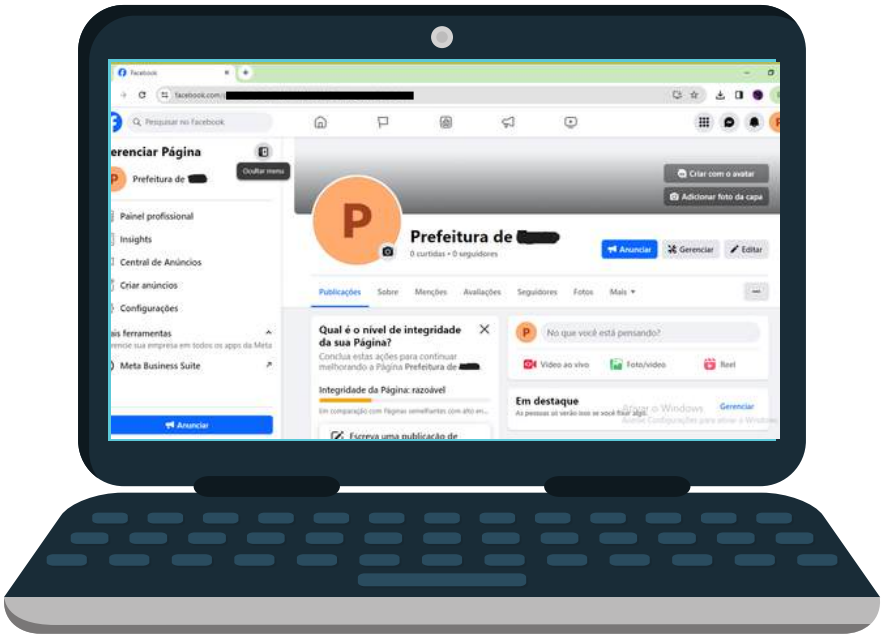
Após preencher os campos com seus dados, clique em CRIAR PÁGINA.

3. COMO CRIAR UMA PÁGINA?

Agora, nesta mesma aba você poderá adicionar informações como *Whatsapp*, horário de funcionamento, foto de perfil e capa, dentre outras. Caso queira, poderá completar depois, basta clicar em AVANÇAR e, após, CONCLUIR.



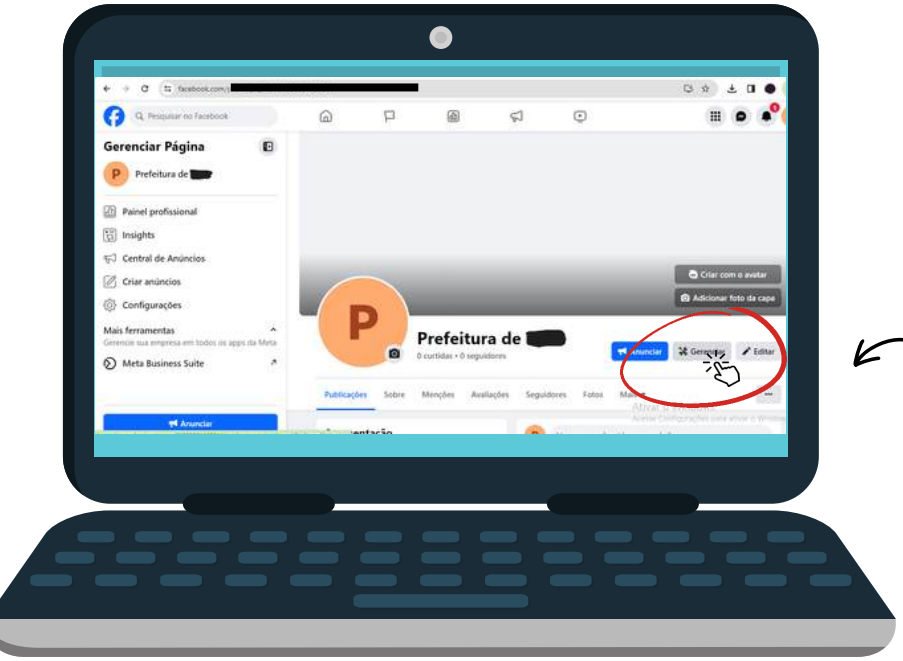




Pronto! Página criada!

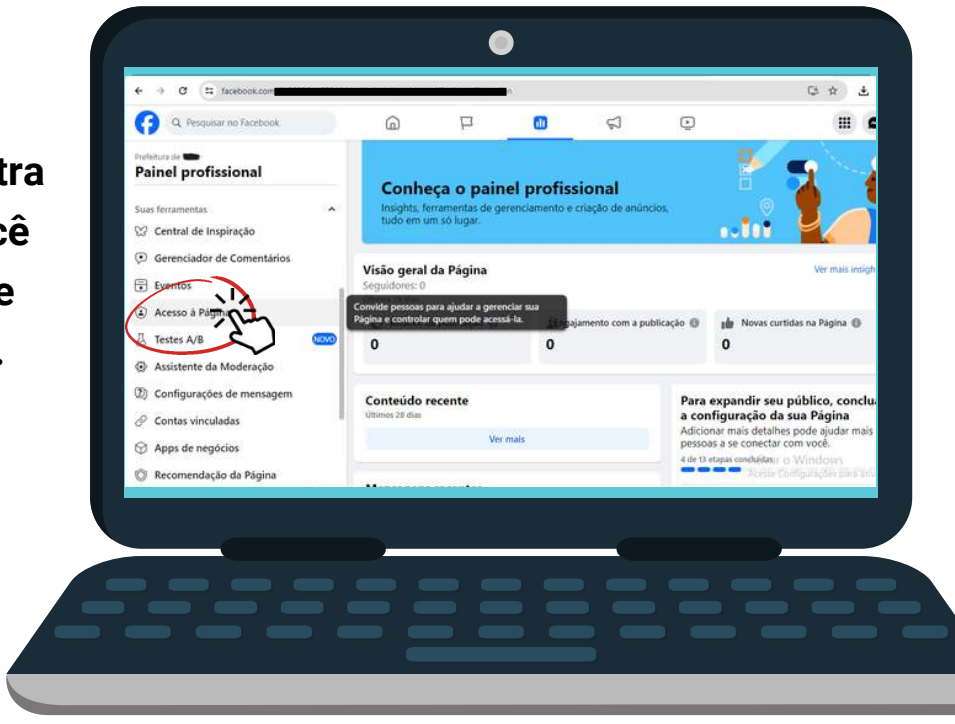
3.1 COMO ADICIONAR ADMINISTRADORES NA PÁGINA?

Recomendamos que a página tenha mais de um administrador, uma vez que é uma página criada para a prefeitura do município. Logo, com as mudanças de gestão é recomendado que o perfil seja passado para o próximo gestor, afim de dar continuidade nas ações do município.



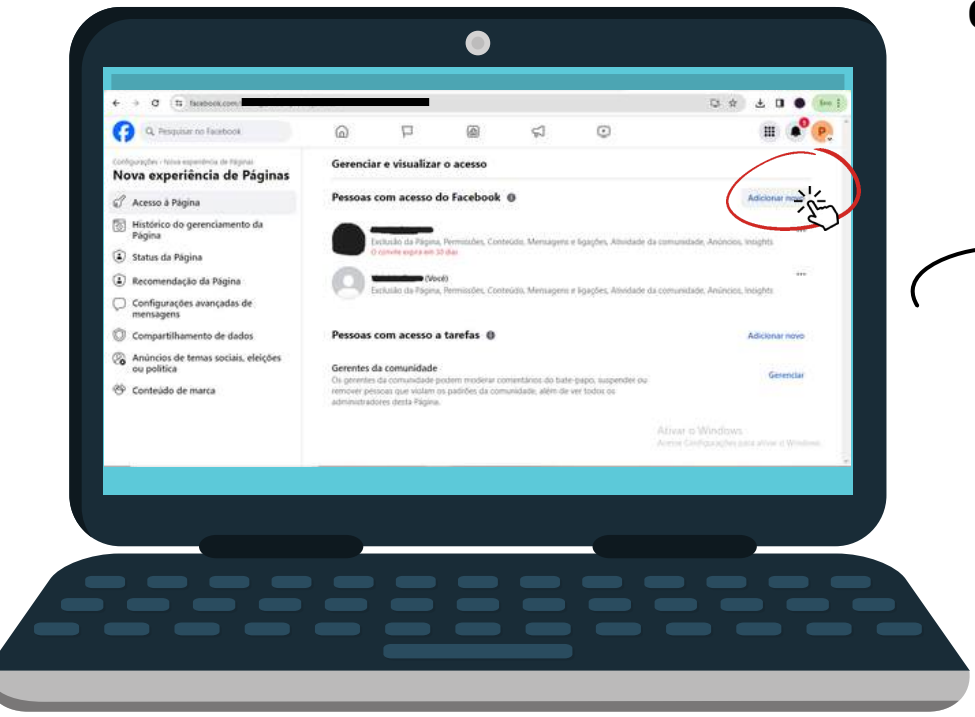
Na tela da página que criou, clique em GERENCIAR, nos ícones ao lado do nome que escolheu para a página.

Você será redirecionado para outra tela. Nos ícones à esquerda, você deve descer um pouco a barra e selecionar ACESSO À PÁGINA.



3.1 COMO ADICIONAR ADMINISTRADORES NA PÁGINA?

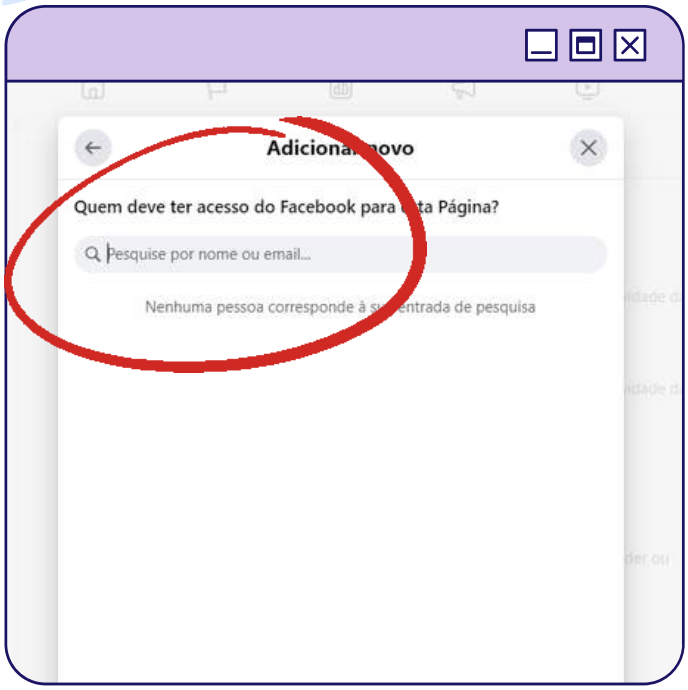
Você verá nesta aba as pessoas que tem acesso à sua página. Caso queira adicionar um novo administrador, clique em ADICIONAR NOVO.



Será aberto o campo ao lado. Para prosseguir, clique em AVANÇAR.



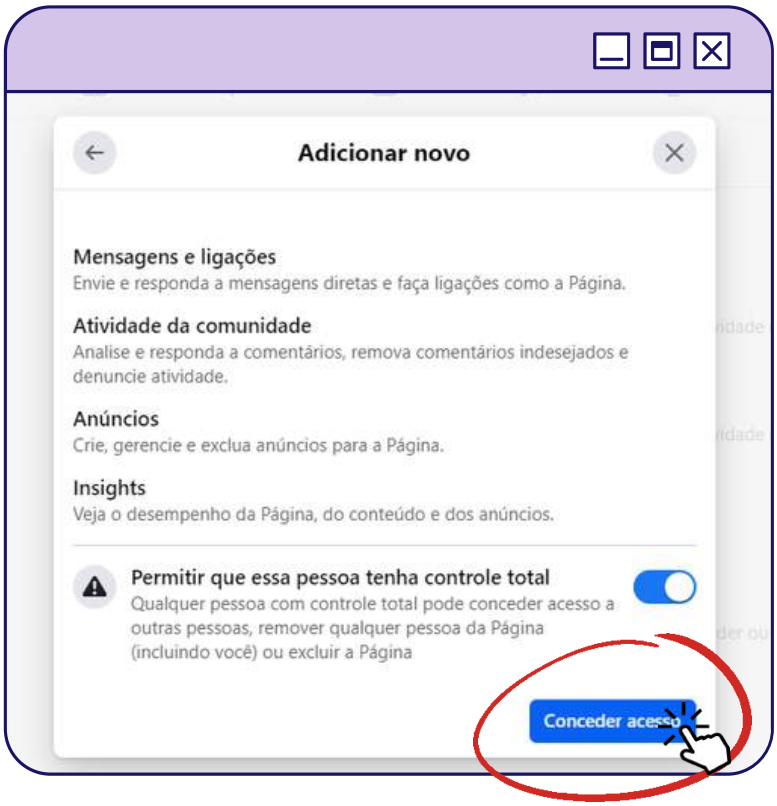
3.1 COMO ADICIONAR ADMINISTRADORES NA PÁGINA?



Neste campo, você deve escrever o nome do perfil da pessoa que deseja adicionar como administrador.

Lembre-se de conferir se o perfil é o correto, visto que existem muitas pessoas com o mesmo nome.

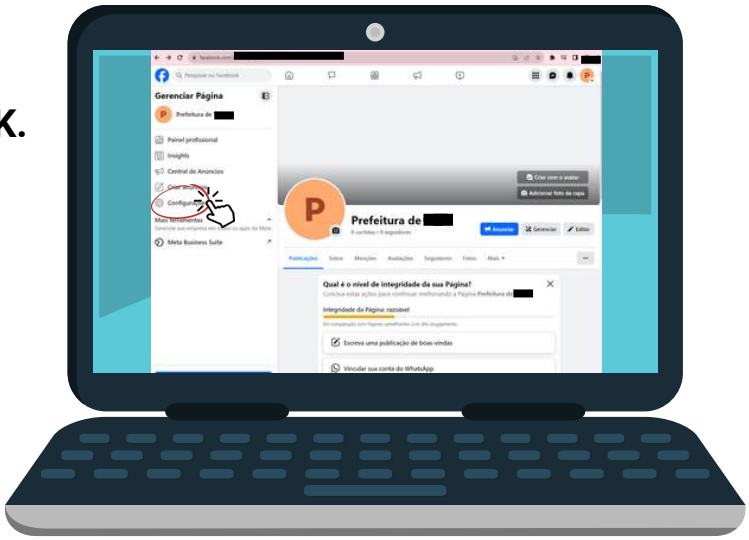
Após selecionar o perfil desejado, clique em CONCEDER ACESSO.



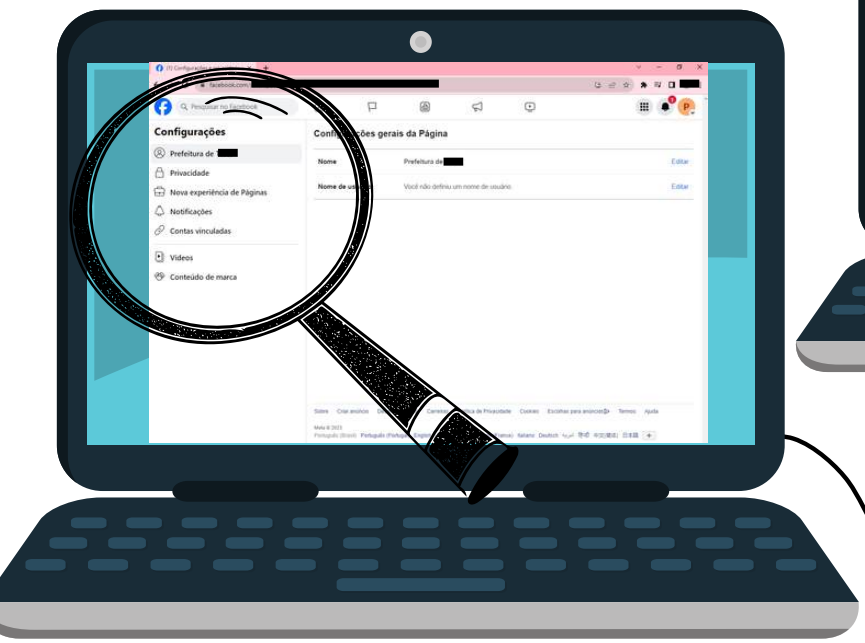
Pronto! Agora a página da prefeitura tem mais de um administrador e, caso mude a gestão, poderá ser repassada, para dar continuidade às ações desenvolvidas no município.

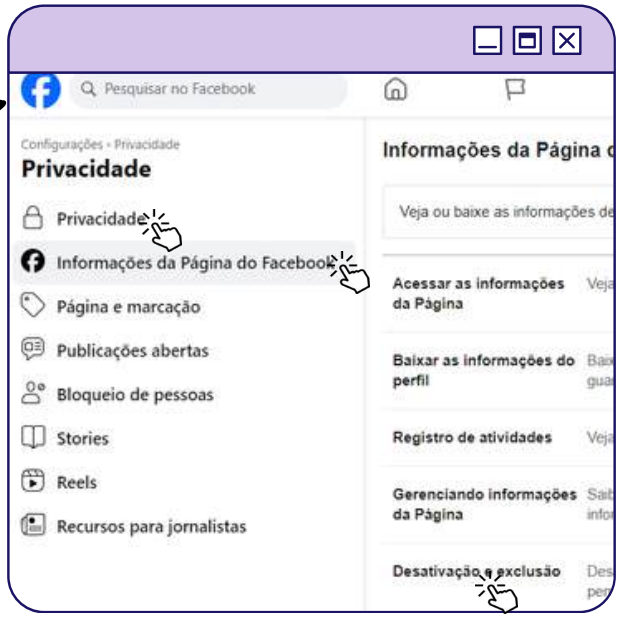
3.2 COMO EXCLUIR UMA PÁGINA?

Para desativar temporariamente ou excluir sua página do Facebook, basta acessar seu sua página, e clicar em CONFIGURAÇÕES.



Clique em PRIVACIDADE, e, logo após, clique em , INFORMAÇÕES DA PÁGINA DO FACEBOOK.





Irão aparecer cinco (5) opções, a última é a DESATIVAÇÃO E EXCLUÇÃO, clique em VER.



Agora, você pode escolher se quer desativar sua conta, que pode ser uma ação temporária. Ou se quer excluir, esta ação é permanente.

4. COMO FAZER PUBLICAÇÕES?

Parabéns!! Com a página criada você poderá compartilhar informações do seu município ou até utilizá-la para comprovar seus eventos esportivos. Saiba como a partir do exemplo a seguir!

Lembrando que, no ICMS Esportivo, é considerado documentação básica apenas matéria posterior ao programa/projeto. Ou seja, matérias de divulgação que antecedem ao evento esportivo, podem e devem ser feitas, no intuito até de aumentar participação social. Mas, para comprovação no ICMS Esportivo, as matérias pré-evento são consideradas documentação complementares. Então o foco destes exemplos, serão de eventos já ocorridos.

O ANEXO II da atual Resolução (66/2021), diz sobre Matéria:

"Matéria de jornal/internet: Identificação do site/ jornal impresso; Link da reportagem e edição do jornal; data da matéria; nome do programa/projeto; data e local de realização do programa/projeto e modalidade."

É importante que o município já tenha lido a Resolução atual e saiba qual Atividade Esportiva está promovendo e o que o Anexo II da Resolução vigente prevê para a documentação de comprovação escolhida para envio no Sistema.

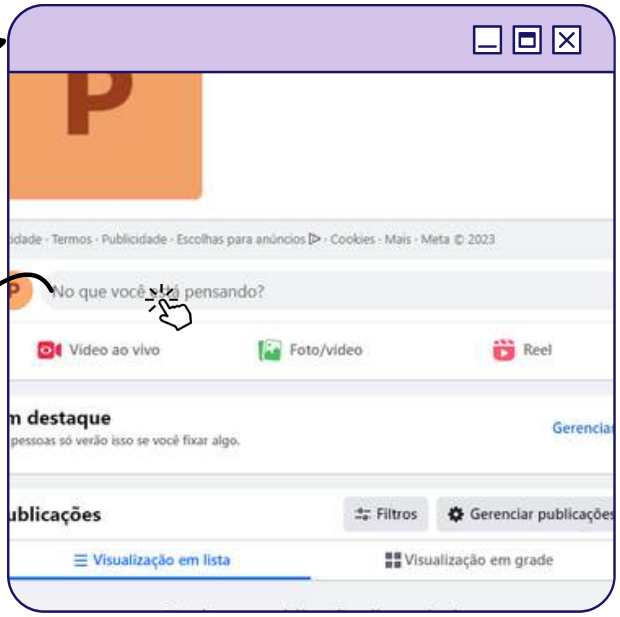
Cabe ainda ressaltar, que quanto mais informações o município detalhar em sua matéria, mais claro fica para a equipe técnica analisar o programa e comprovar as informações cadastradas no Sistema do ICMS Esportivo.

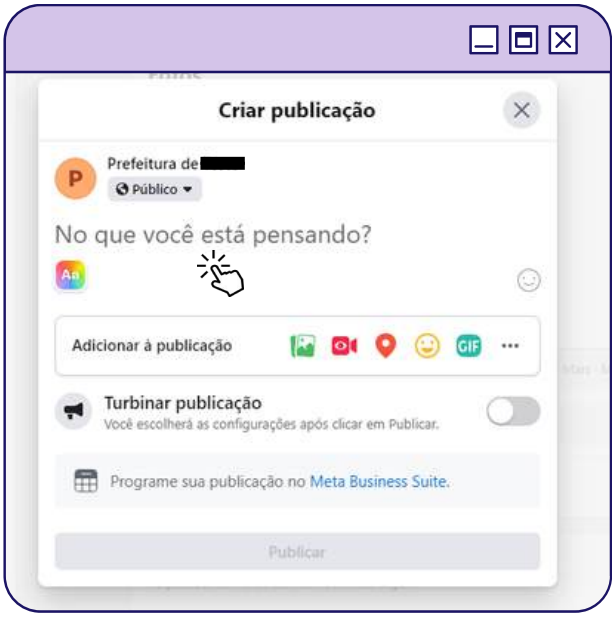
4. COMO FAZER PUBLICAÇÕES?

Dito tudo isso, mãos a obra!!!



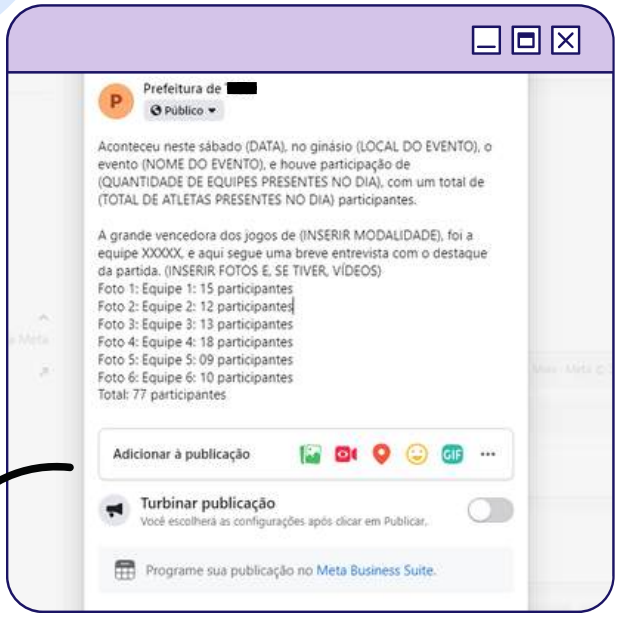
Acesse sua conta e você deverá clicar no campo NO QUE VOCÊ ESTÁ PENSANDO?





Ao clicar neste campo, aparecerá uma pequena janela, e você deverá clicar novamente em "NO QUE VOCÊ ESTÁ PENSANDO?", e terá opção de redigir sua matéria, adicionar fotos, vídeos, localização, dentre outras opções.

4. COMO FAZER PUBLICAÇÕES?



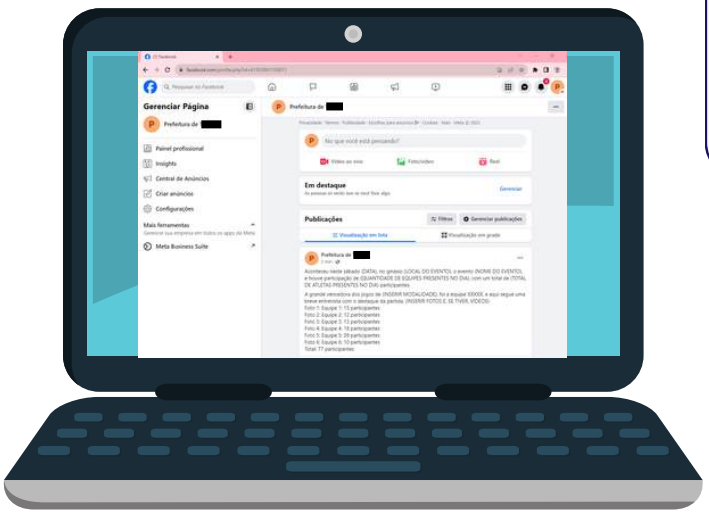
TEXTO EXEMPLO:
Aconteceu neste sábado (DATA), no ginásio (LOCAL DO EVENTO), o evento (NOME DO EVENTO), e houve participação de (QUANTIDADE DE EQUIPES PRESENTES NO DIA), com um total de (TOTAL DE ATLETAS PRESENTES NO DIA) participantes.

A grande vencedora dos jogos de (INSERIR MODALIDADE), foi a equipe XXXXX, e aqui segue uma breve entrevista com o destaque da partida. (INSERIR FOTOS E, SE TIVER, VÍDEOS)
Foto 1: Equipe 1: 15 participantes
Foto 2: Equipe 2: 12 participantes
Foto 3: Equipe 3: 13 participantes
Foto 4: Equipe 4: 18 participantes
Foto 5: Equipe 5: 09 participantes
Foto 6: Equipe 6: 10 participantes
Total: 77 participantes



Você poderá arrastar as fotos para o campo indicado ou clicar no símbolo de + e pesquisar no seu computador. Após adicionado, clique em PUBLICAR.





PARABÉNS, VOCÊ ACABA DE PUBLICAR SUA MATÉRIA!

Documento Atualizado em 14/12/2023

EM CASO DE DÚVIDAS OU SUGESTÕES ENTRE EM CONTATO CONOSCO!

icms.esportivo@social.mg.gov.br

(31) 3915-4690

www.observatoriodoesporte.mg.gov.br

VOLTE AO SUMÁRIO

Diretoria de Fomento e Pesquisa de Políticas Esportivas